



GSE – Gestore Servizi Energetici

Guida all'utilizzo dell' **Area Clienti**

INDICE

1.	Introduzione	3
1.1	OBIETTIVO DEL DOCUMENTO	3
1.2	SINTESI DEL DOCUMENTO.....	3
1.3	ACRONIMI E DEFINIZIONI.....	3
2.	Informazioni sul manuale	5
2.1	DESTINATARI DEL MANUALE	5
3.	Contenuti del manuale	6
3.1	DESCRIZIONE E UTILIZZO DELLE INTERFACCE UTENTE E DEI COMANDI	6
3.1.1	Primo Accesso	6
3.1.2	Selezione Operatore	9
3.1.3	Registrazione	9
3.1.4	Conferma Registrazione	27
3.1.5	Portfolio Pin	29
3.1.6	Verifica Dati Utente	32
3.1.7	Profilo Utente	33
3.1.8	Sottoscrivi Servizi	34
3.1.9	Dati Fiscali	36
3.1.10	Dissociazione Utente-Operatore	39
3.1.11	Aggiungi Utente	41
3.1.12	Modifica Password	43
3.1.13	Reimposta Password	45
3.1.14	Recupera Userid	47

1. Introduzione

1.1 Obiettivo del documento

Il presente documento è il Manuale Utente della nuova Area Clienti del GSE. L'obiettivo di questo documento è di agevolare l'operatività degli Utenti sui Servizi esposti dal GSE.

I capitoli seguenti, strutturati in paragrafi e sotto paragrafi, esaminano e descrivono la navigazione tra le funzionalità costituenti le procedure, dettagliando le operazioni previste per ognuna di esse.

1.2 Sintesi del documento

Il documento descrive in dettaglio il contenuto della nuova Area Clienti del GSE e le funzionalità offerte agli Utenti.

1.3 Acronimi e definizioni

Acronimo/Definizione	Descrizione
FePa	Fatturazione elettronica Pubblica Amministrazione
Operatore	<ul style="list-style-type: none"> • Soggetto Responsabile\Operatore Elettrico: soggetto beneficiario degli incentivi/intestatario di contratti e convenzioni stipulati con il GSE a valle di un processo di istruttoria • Soggetto Obbligato Biocarburanti: soggetto tenuto al rispetto dell'obbligo di immissione in consumo in un dato anno di un quantitativo minimo di biocarburanti, calcolato in funzione delle quantità di benzina e gasolio immessa in consumo nell'anno precedente • Produttore Biocarburanti Premiali: soggetto che detiene la titolarità dell'impianto di produzione di biocarburanti di cui all'art. 33, comma 4, del D. Lgs. 28/2011 e ss. Mm. li. • Fornitore GPL e metano: soggetto che immette in consumo nel territorio nazionale esclusivamente GPL e/o metano, utilizzati come carburanti per autotrazione
Password	Parola chiave che, unitamente alla Userid, consente l'accesso all'Area Clienti all'Utente
PIN	Codice di sicurezza, nelle disponibilità dell'Operatore, da utilizzare per associare allo stesso nuovi Utenti
PUA	Portale Unico di Accesso
Sottoscrizione	Autorizza l'Utente ad accendere su uno dei Servizi esposti dal GSE per conto di un Operatore
Split Payment	(o scissione dei pagamenti) È un sistema di liquidazione dell'IVA nel quale viene separato il pagamento dell'imponibile da quello della corrispondente IVA (Imposta sul Valore Aggiunto). In particolare, la prima somma sarà pagata al prestatore d'opera, mentre la seconda sarà versata direttamente all'Erario dalla Pubblica Amministrazione committente

Acronimo/Definizione	Descrizione
Userid	Codice alfanumerico, generato dall'Area Clienti durante la Registrazione, che identifica univocamente ogni Utente
Utente	Persona fisica che opera sul portale applicativo del GSE per conto del Soggetto Responsabile/Operatore Elettrico o per conto del Soggetto Obbligato Biocarburanti

2. Informazioni sul manuale

2.1 Destinatari del manuale

Il manuale è destinato agli Utenti della nuova Area Clienti del GSE e descrive l'accesso, la registrazione e le funzionalità associate all'Utente e all'Operatore.

3. Contenuti del manuale

3.1 Descrizione e utilizzo delle interfacce utente e dei comandi

3.1.1 Primo Accesso

La funzionalità di Primo Accesso consente ad un Utente registrato sull'attuale portale GSE, di eseguire il primo accesso sulla nuova Area Clienti (<https://areaclienti.gse.it>). L'utente accede alla pagina di Login ed inserisce la Userid, quindi preme il tasto AVANTI.

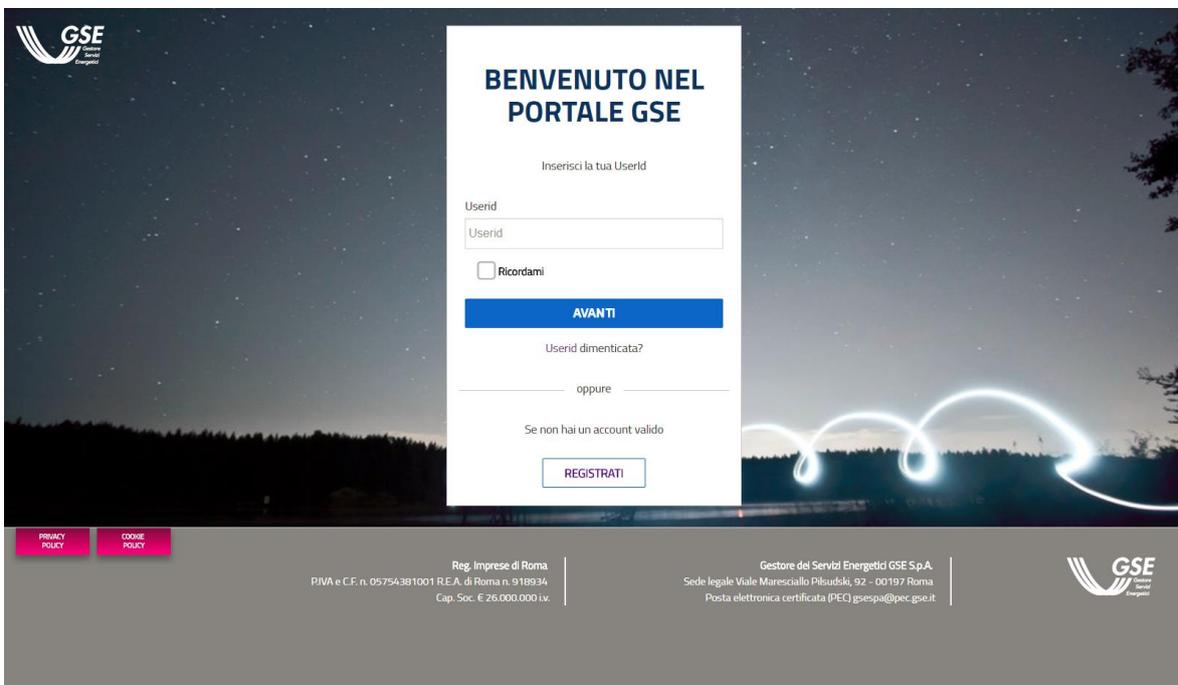
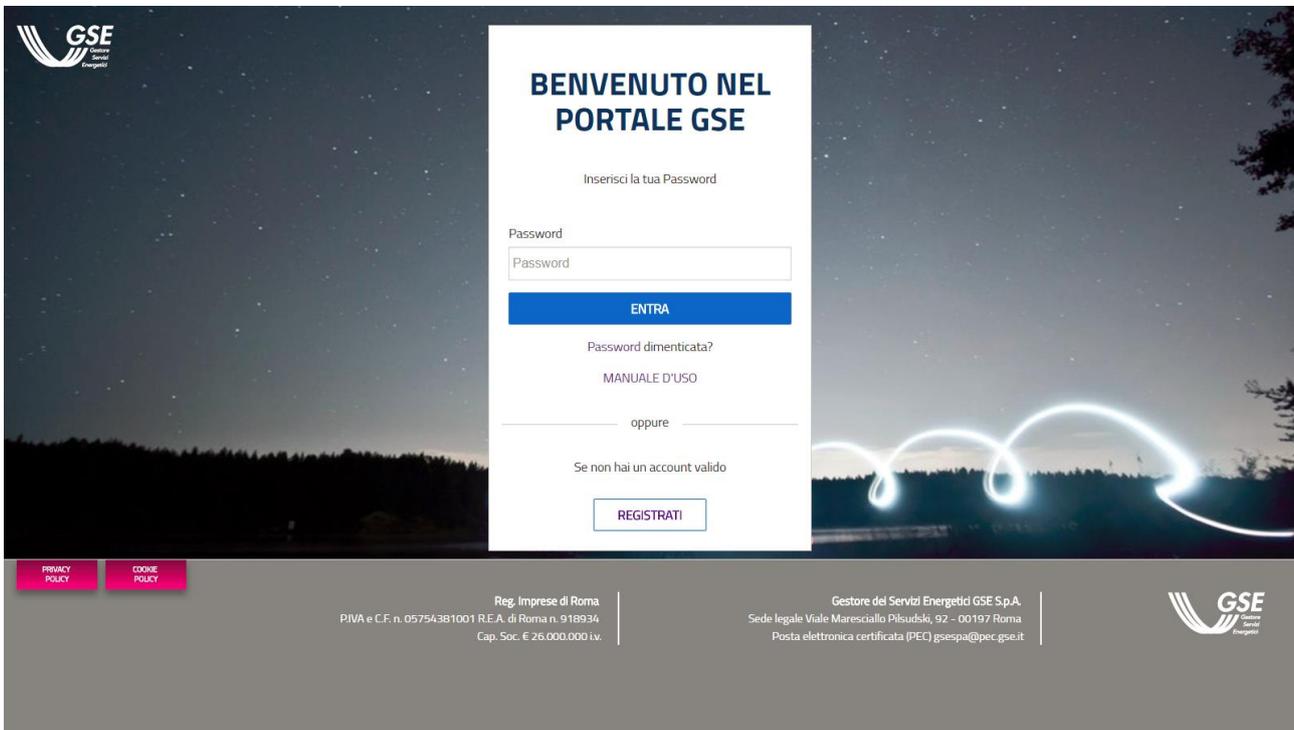
The image shows a login page for the GSE Area Clienti. The page has a dark background with a night sky and light trails. In the top left corner is the GSE logo. The main content is a white box with the following elements: the heading "BENVENUTO NEL PORTALE GSE", the instruction "Inserisci la tua Userid", a text input field labeled "Userid", a checkbox labeled "Ricordami", a blue button labeled "AVANTI", a link "Userid dimenticata?", the word "oppure", a link "Se non hai un account valido", and a button labeled "REGISTRATI". At the bottom of the page, there are links for "PRIVACY POLICY" and "COOKIE POLICY", and contact information for GSE S.p.A. including its registration details and email address.

Figura 1 - Login con Userid

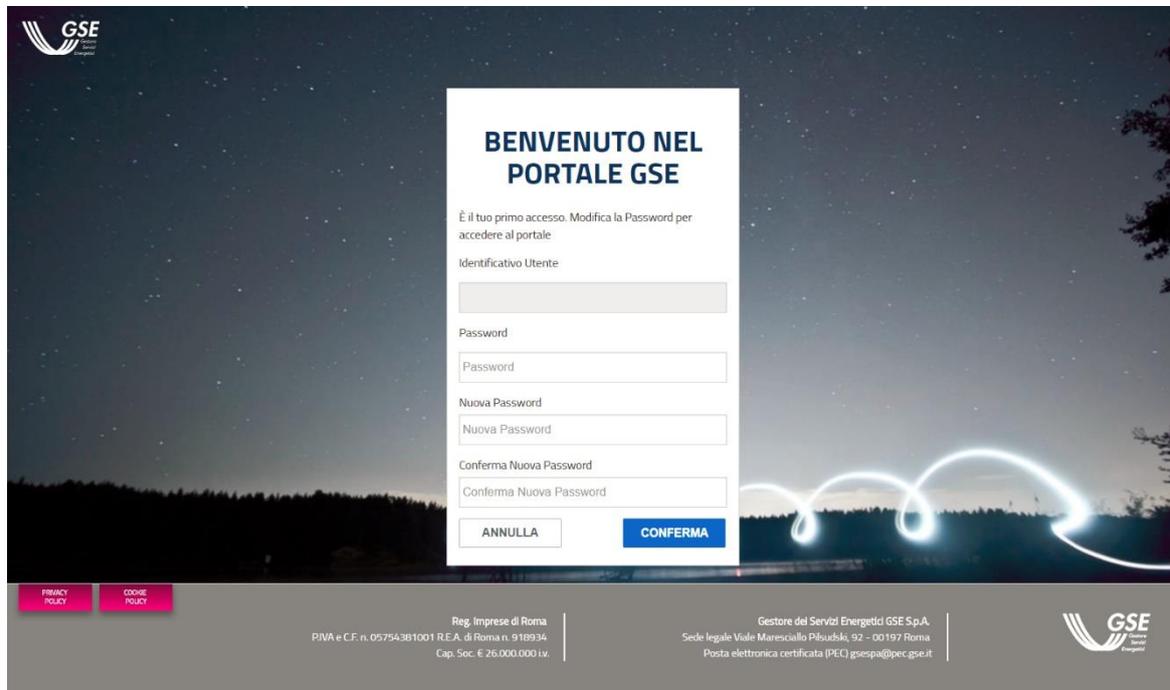
Il sistema verifica l'esistenza della Userid ed in caso positivo, richiede la Password:



The screenshot shows the GSE login interface. At the top left is the GSE logo. The main heading is "BENVENUTO NEL PORTALE GSE". Below it, the instruction "Inserisci la tua Password" is displayed. There is a text input field labeled "Password" containing the text "Password". A blue button labeled "ENTRA" is positioned below the input field. Underneath the button are links for "Password dimenticata?" and "MANUALE D'USO". A horizontal line separates these from the text "oppure" and "Se non hai un account valido", which is followed by a "REGISTRATI" button. The footer contains two pink buttons for "PRIVACY POLICY" and "COOKIE POLICY", followed by registration information for "Reg. Imprese di Roma" and "Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.", and the GSE logo on the right.

Figura 2 - Inserimento Password

Alla pressione del tasto ENTRA, il sistema richiede di reinserire la Password attuale e di impostarne una nuova Password per i futuri accessi al Area Clienti. **Si precisa che per accedere al vecchio portale, L'Utente continuerà ad utilizzare Userid e Password precedenti.**



BENVENUTO NEL PORTALE GSE

È il tuo primo accesso. Modifica la Password per accedere al portale.

Identificativo Utente

Password

Nuova Password

Conferma Nuova Password

[PRIVACY POLICY](#) [COOKIE POLICY](#)

Reg. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n. 010934
Cap. Soc. € 26.000.000 I.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Pisuokki, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it



Figura 3 - Primo Accesso – Impostazione nuova Password

Dopo aver finalizzato il Primo Accesso, il sistema richiede all'Utente di verificare ed eventualmente aggiornare i suoi dati anagrafici (3.1.6 - **Verifica Dati Utente**).

3.1.2 Selezione Operatore

La funzionalità di Selezione Operatore consente all'Utente autenticato, associato a più Operatori, di selezionare quello per il quale intende operare sull'Area Clienti. Si precisa che nel caso l'Utente sia associato ad un solo Operatore la selezione viene eseguita implicitamente a valle dell'autenticazione.

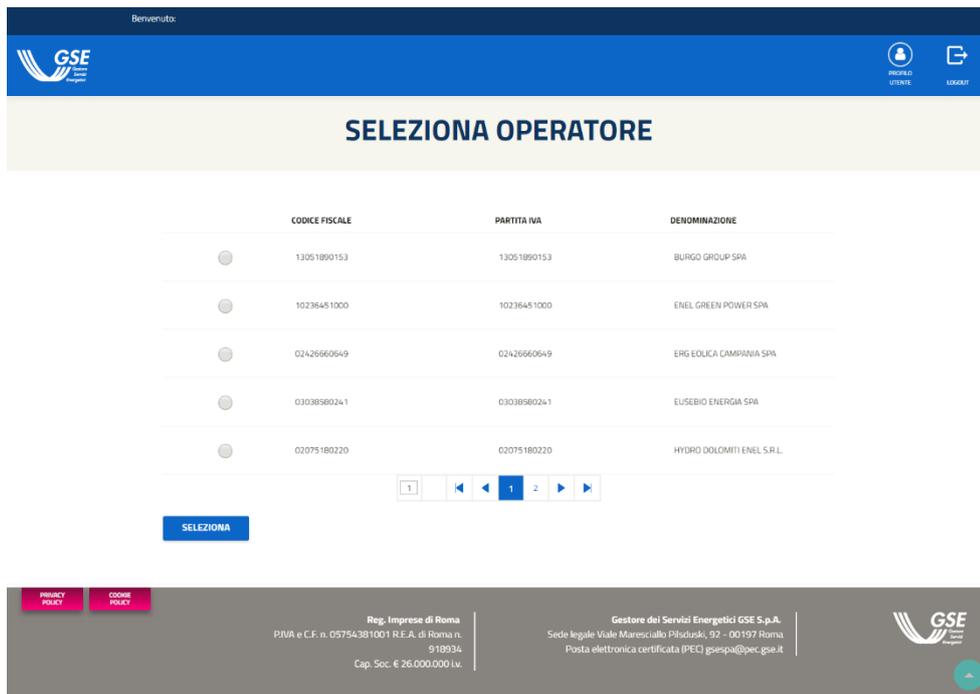


Figura 4 - Selezione Operatore

3.1.3 Registrazione

Nuovo Utente e Operatore

La funzionalità di **Registrazione** consente a un Utente e a un Operatore di registrarsi. A valle del processo, l'Utente riceve la Userid e imposta la Password per accedere al portale PUA. È possibile registrarsi collegandosi all'indirizzo: <https://areaclienti.gse.it>.

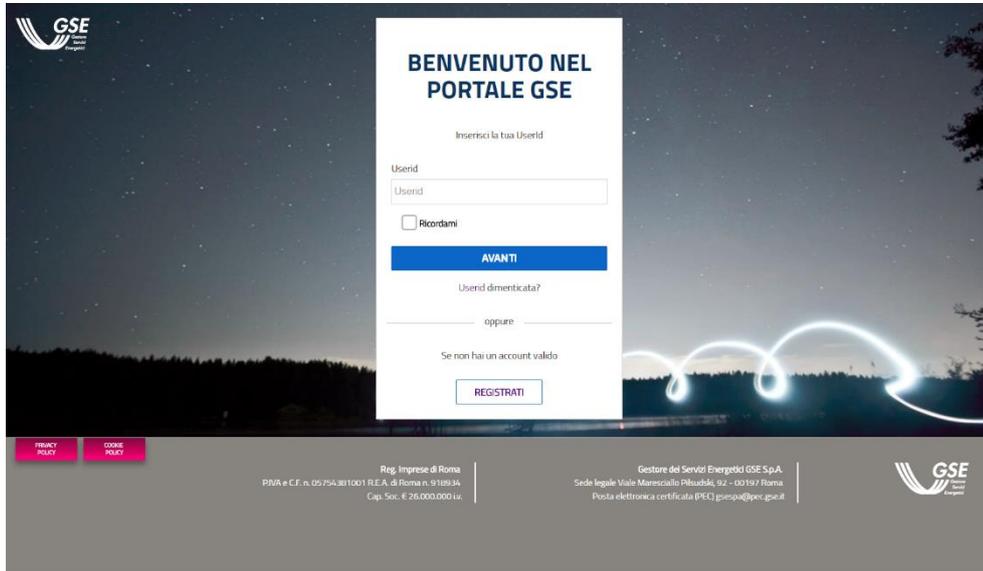


Figura 1—5 Login

Il sistema propone il form di autenticazione e l’opzione di registrazione tramite il tasto **REGISTRATI**. All’Utente è proposta una schermata informativa, nella quale vengono fornite: una spiegazione della modalità di valorizzazione dei campi necessari alla registrazione e una breve descrizione del processo informatico.

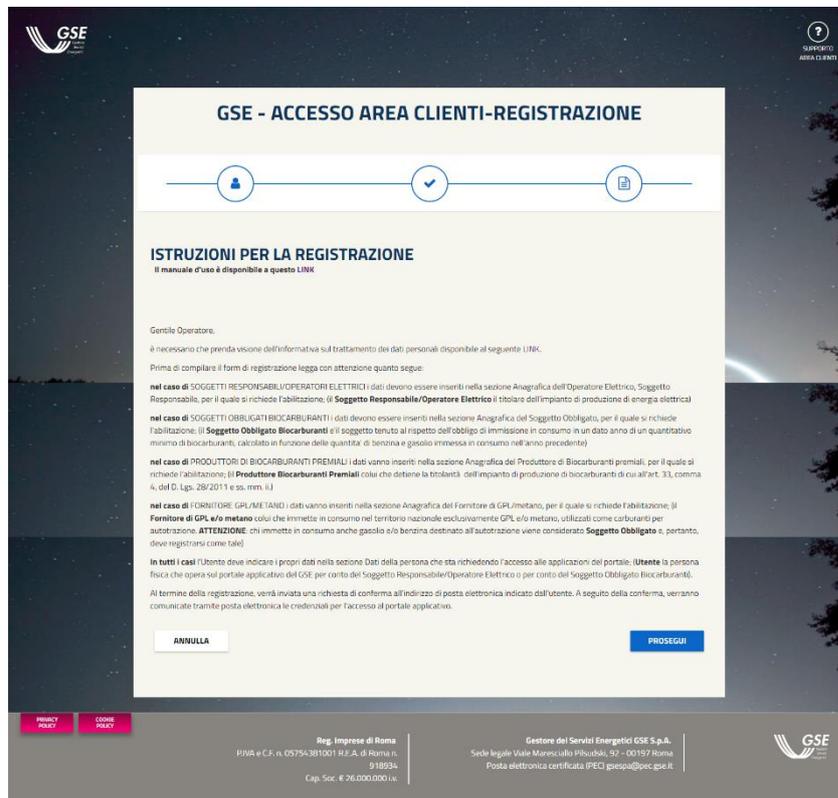
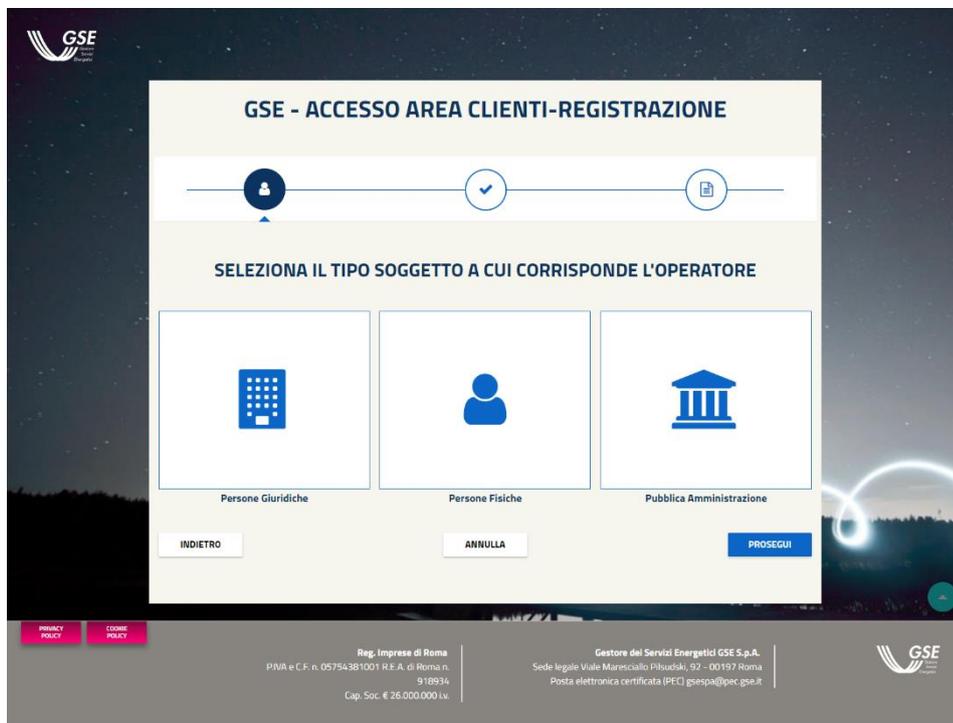


Figura 6 - Informazioni sulla Registrazione

Per procedere con l'operazione di registrazione, cliccare sul pulsante **PROSEGUI**.

L'utente deve selezionare il **Tipo Soggetto** cui corrisponde l'Operatore che si sta registrando; può spuntare uno dei seguenti valori:

- **Persona Giuridica**
- **Persona Fisica**
- **Pubblica Amministrazione**



The screenshot displays the 'GSE - ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE' interface. At the top, there is a progress bar with three steps: a person icon (selected), a checkmark, and a document icon. Below the progress bar, the text reads 'SELEZIONA IL TIPO SOGGETTO A CUI CORRISPONDE L'OPERATORE'. Three selection options are presented in a grid:

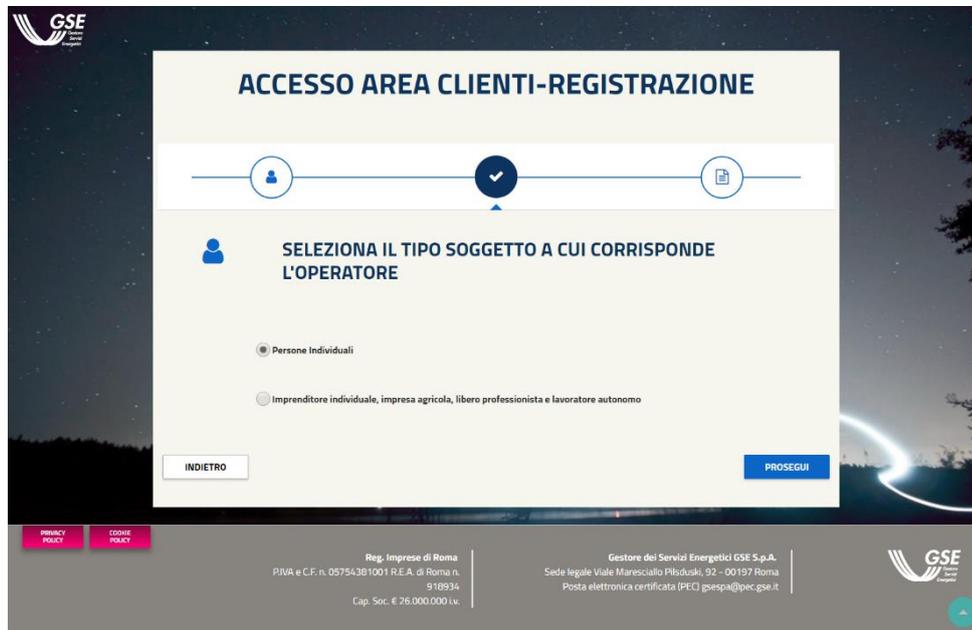
- Persone Giuridiche**: Represented by a building icon.
- Persone Fisiche**: Represented by a person icon.
- Pubblica Amministrazione**: Represented by a classical building icon.

At the bottom of the selection area, there are three buttons: 'INDIETRO', 'ANNULLA', and 'PROSEGUI'. The 'PROSEGUI' button is highlighted in blue. At the very bottom of the page, there is a footer containing contact information for 'Reg. Imprese di Roma' and 'Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.', along with a GSE logo on the right.

Figura 7 – Selezione Tipo Soggetto

Dopo la pressione del tasto **PROSEGUI**, il sistema propone le forme giuridiche associate al tipo soggetto selezionato al passo precedente. Se il tipo soggetto è **Persona Fisica** vengono proposte le seguenti forme giuridiche:

- **Persone Individuali**
- **Imprenditore individuale, impresa agricola, libero professionista e lavoratore autonomo**



ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE

SELEZIONA IL TIPO SOGGETTO A CUI CORRISPONDE L'OPERATORE

Persone Individuali

Imprenditore individuale, impresa agricola, libero professionista e lavoratore autonomo

INDIETRO PROSEGUI

Reg. Imprese di Roma
PIVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n. 918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec-gse.it

Figura 8 – Selezione forme giuridiche per Persona Fisica

Se il tipo soggetto è **Persona Giuridica**, vengono proposte le seguenti forme giuridiche:

- **Società semplice**
- **Società in accomandita semplice**
- **Società in nome collettivo**
- **Studio associato e società di professionisti**
- **Società per azioni**
- **Società a responsabilità limitata**
- **Società in accomandita per azioni**
- **Società Cooperativa**
- **Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese**
- **Ente privato non commerciale**
- **Condominio**
- **Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia**
- **Associazioni, Istituti, Organizzazioni, Altri Enti possessori di P.IVA**

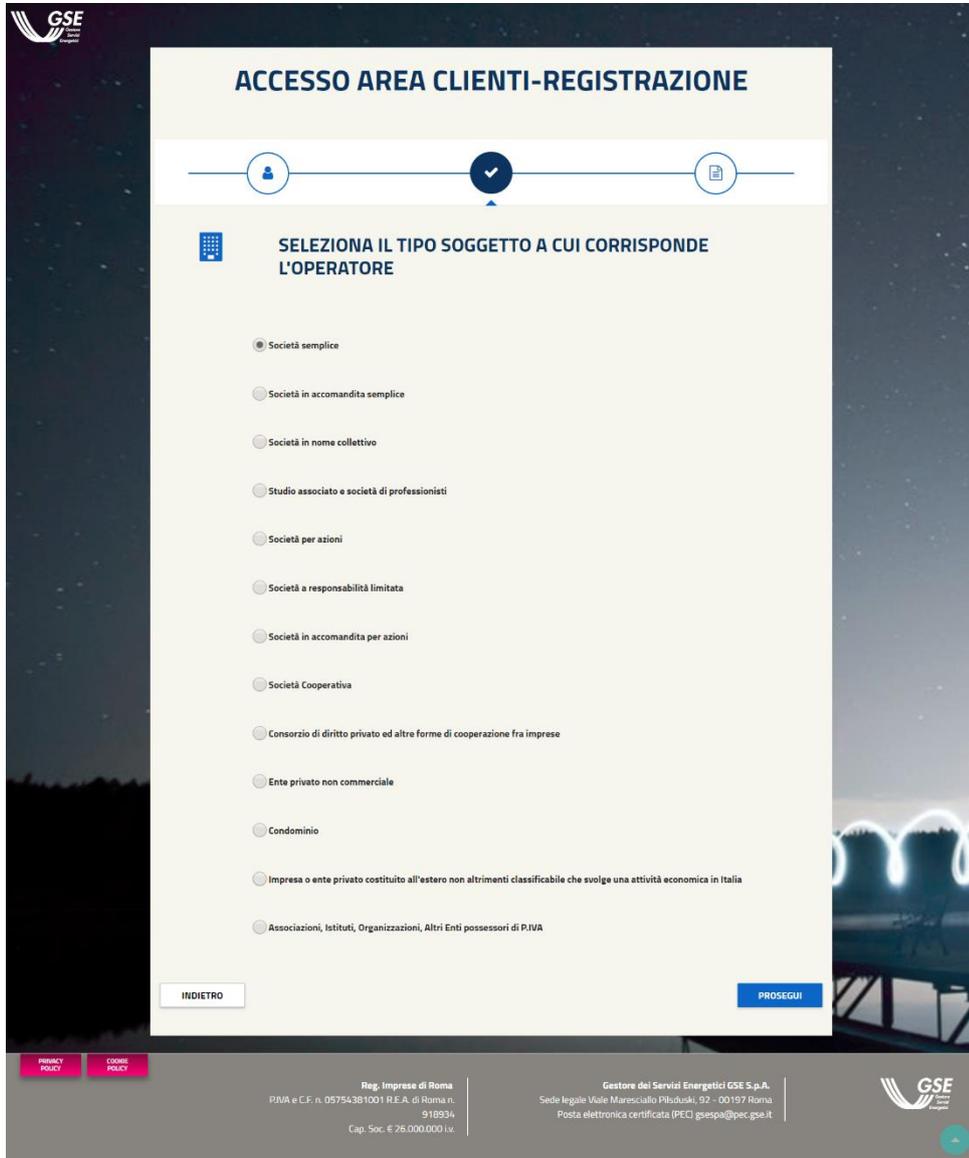


Figura 9 - Selezione forma giuridiche per Persona Giuridica

Se il Tipo Soggetto è **Pubblica Amministrazione**, vengono proposte le seguenti forme giuridiche:

- **Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi**
- **Ente privato non commerciale**
- **Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale**
- **Amministrazione dello Stato**
- **Regione Provincia, Comune e autonomia locale (Ente locale)**
- **Azienda o ente del servizio sanitario nazionale**
- **Istituto, scuola e università pubblica**
- **Ente pubblico non economico**
- **Associazioni, Istituti, Organizzazioni, Altri Enti possessori di P.IVA**

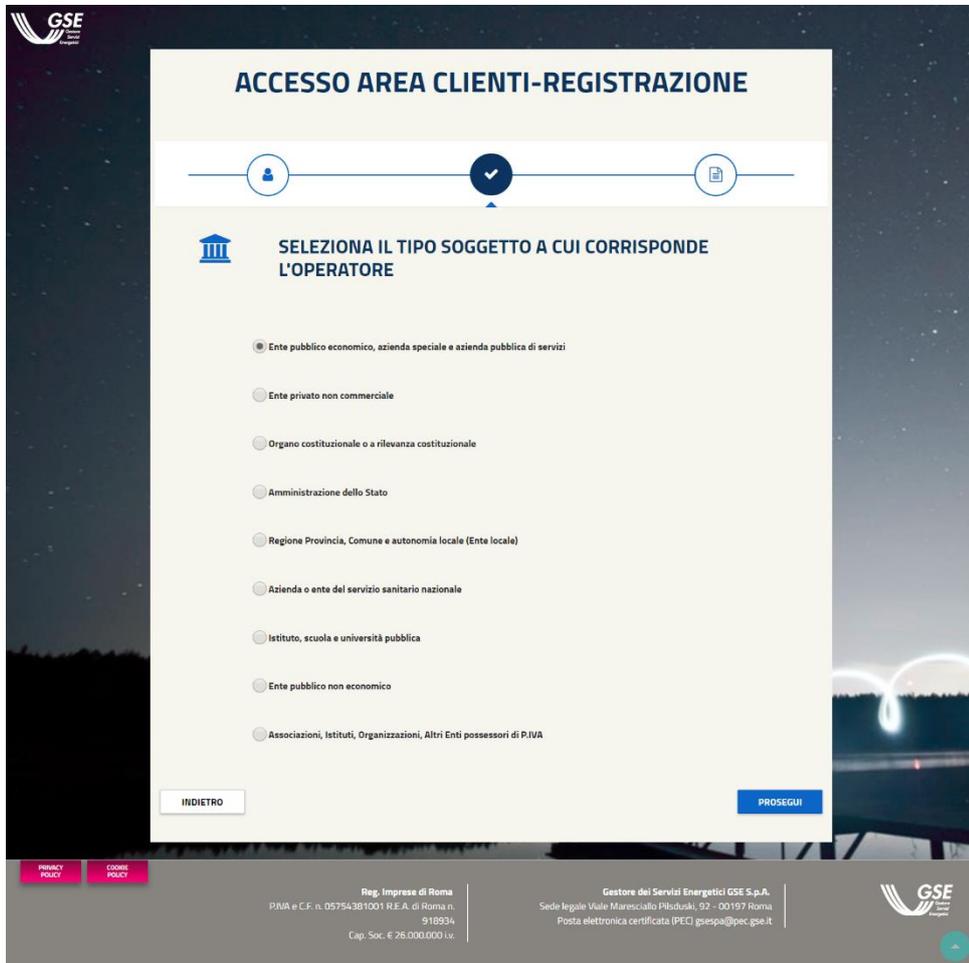


Figura 10 - Selezione forma giuridiche per Pubblica Amministrazione

Dopo la pressione del tasto **PROSEGUI**, il sistema richiede il **Codice Fiscale** ed eventualmente la **Partita IVA** dell'Operatore, in funzione della forma giuridica selezionata al passo precedente.

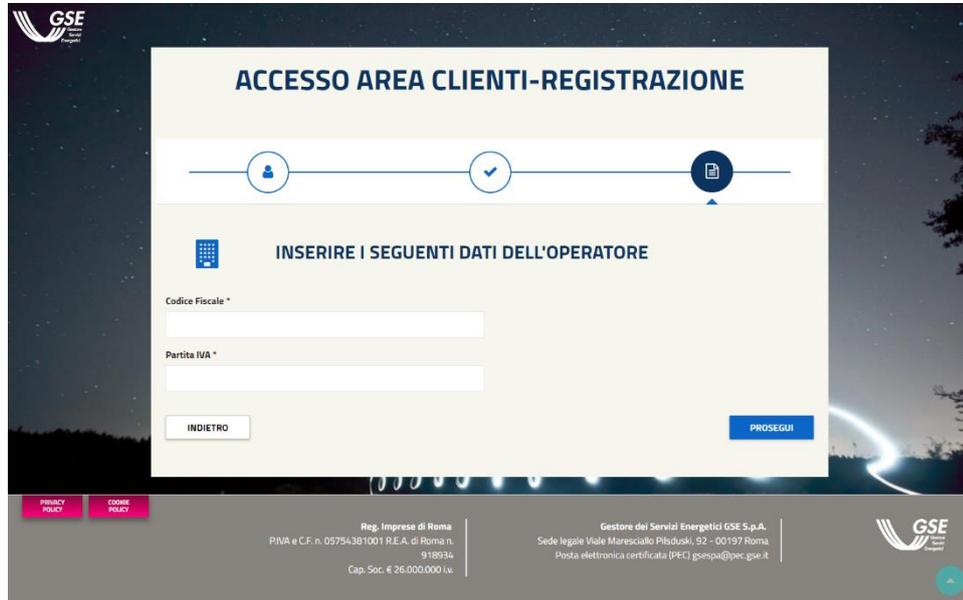
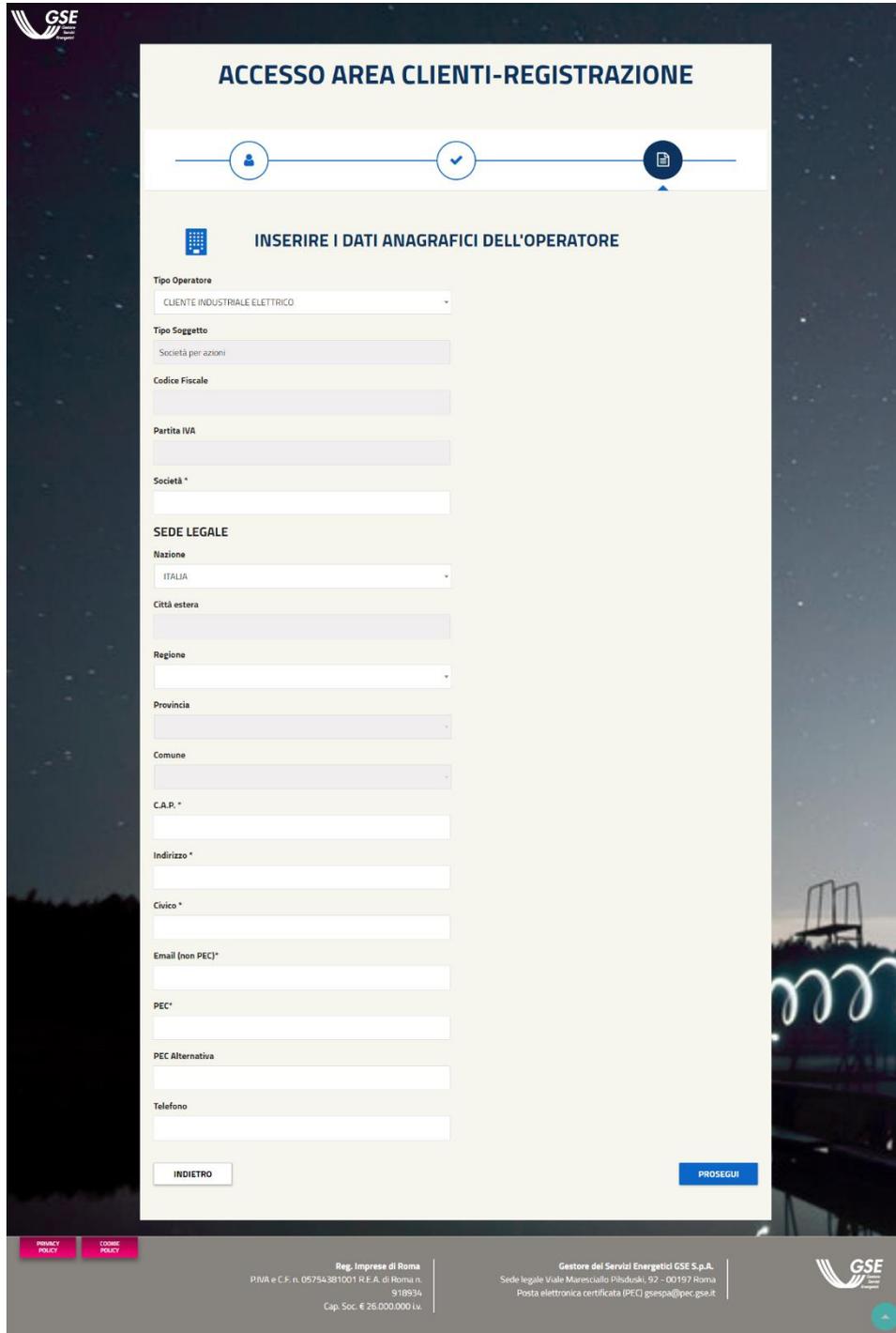


Figura 11 - Codice fiscale e partita IVA

Se il **Codice Fiscale** dell'Operatore è già censito in banca dati, il sistema richiede all'Utente un PIN per ultimare la registrazione e associare l'Utente al medesimo Operatore. Se il codice fiscale non è censito in banca dati, il sistema richiede i dati anagrafici dell'Operatore.

Se l'Operatore è una **Persona Giuridica, Pubblica Amministrazione** oppure **Persona Fisica** con forma giuridica **Imprenditore individuale, impresa agricola, libero professionista e lavoratore autonomo**, il sistema richiede l'inserimento dei dati relativi alla **Sede Legale**.



ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE

INSERIRE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE

Tipo Operatore
CLIENTE INDUSTRIALE ELETTRICO

Tipo Soggetto
Società per azioni

Codice Fiscale

Partita IVA

Società *

SEDE LEGALE

Nazione
ITALIA

Città estera

Regione

Provincia

Comune

C.A.P. *

Indirizzo *

Civico *

Email (non PEC) *

PEC *

PEC Alternativa

Telefono

INDIETRO PROSEGUI

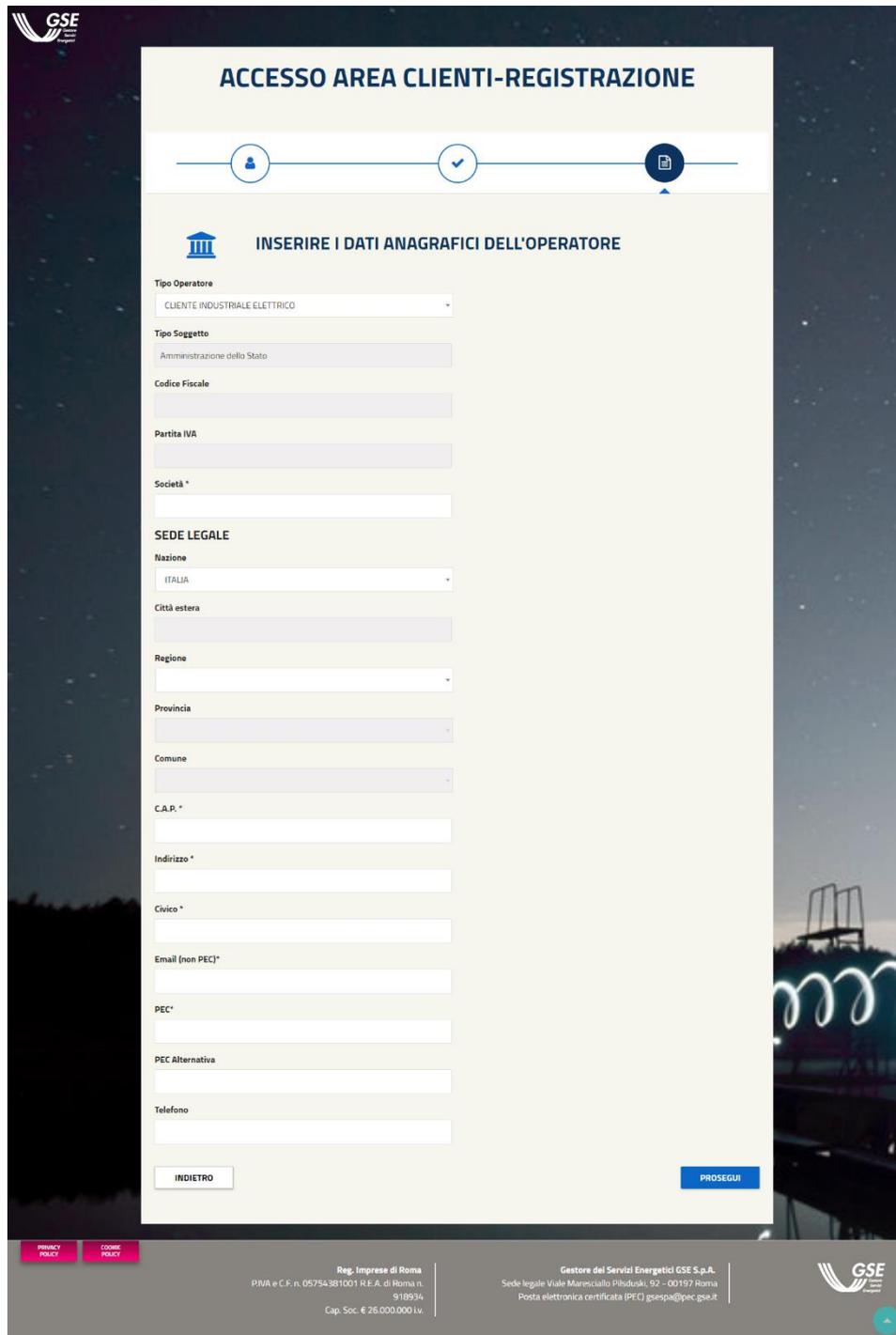
PRIVACY POLICY COSE PEC

Reg. Imprese di Roma
PVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n.
918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it



Figura 12 - Dati anagrafici Operatore persona giuridica



ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE

INSEIRE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE

Tipo Operatore
CLIENTE INDUSTRIALE ELETTRICO

Tipo Soggetto
Amministrazione dello Stato

Codice Fiscale

Partita IVA

Società *

SEDE LEGALE

Nazione
ITALIA

Città estera

Regione

Provincia

Comune

C.A.P. *

Indirizzo *

Civico *

Email (non PEC) *

PEC *

PEC Alternativa

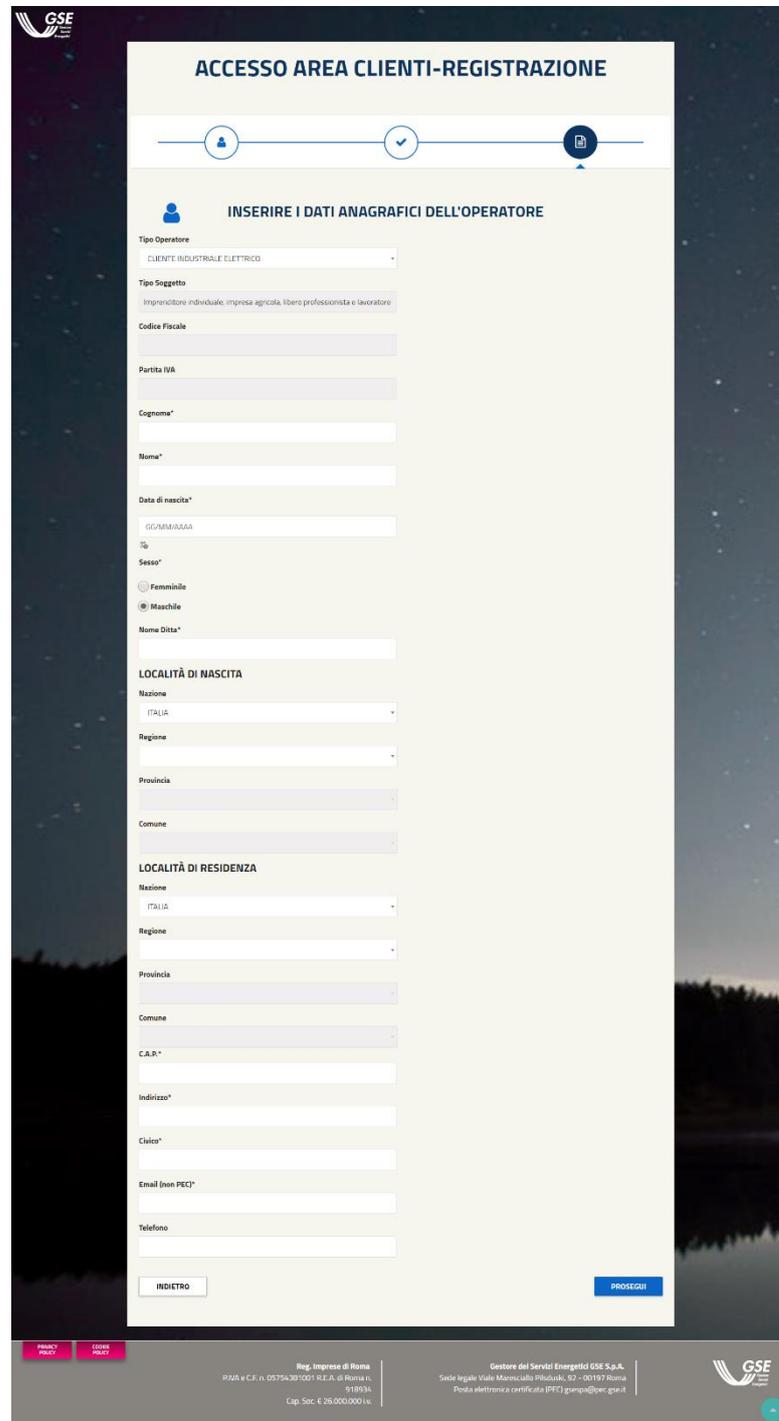
Telefono

INDIETRO PROSEGUI

Reg. Imprese di Roma
PWA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n.
918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it

Figura 13 - Dati anagrafici Operatore pubblica amministrazione



ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE

INSERIRE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE

Tipo Operatore
CLIENTE INDUSTRIALE ELETTRICO

Tipo Soggetto
Imprenditore individuale, impresa agricola, libero professionista e lavoratore

Codice Fiscale

Partita IVA

Cognome*

Nome*

Data di nascita*

GG/MM/AAAA

%

Sesso*

Femminile

Maschile

Nome Ditta*

LOCALITÀ DI NASCITA

Nazione

ITALIA

Regione

Provincia

Comune

LOCALITÀ DI RESIDENZA

Nazione

ITALIA

Regione

Provincia

Comune

C.A.P.*

Indirizzo*

Città*

Email (non PEC)*

Telefono

PRIVACY POLICY COSE PRIVACY

Reg. Imprese di Roma
P.A.R. e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n.
338934
Cap. Soc. € 25.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Marconi, 101/102 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsepa@gse.it

GSE
Gestore
Servizi
Energetici

Figura 14 - Dati anagrafici Operatore persona fisica

Se l'Operatore è una **Persona Fisica**, è necessario inserire i dati anagrafici della stessa.



ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE







INSERIRE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE

Tipo Operatore

Tipo Soggetto

Codice Fiscale

Cognome*

Nome*

Data di nascita*

Sesso*
 Femminile
 Maschile

LOCALITÀ DI NASCITA

Nazione

Regione

Provincia

Comune

LOCALITÀ DI RESIDENZA

Nazione

Regione

Provincia

Comune

C.A.P.*

Indirizzo*

Civico*

Email (non PEC)*

Telefono

PEC

PEC Alternativa

INDIETRO
PROSEGUI

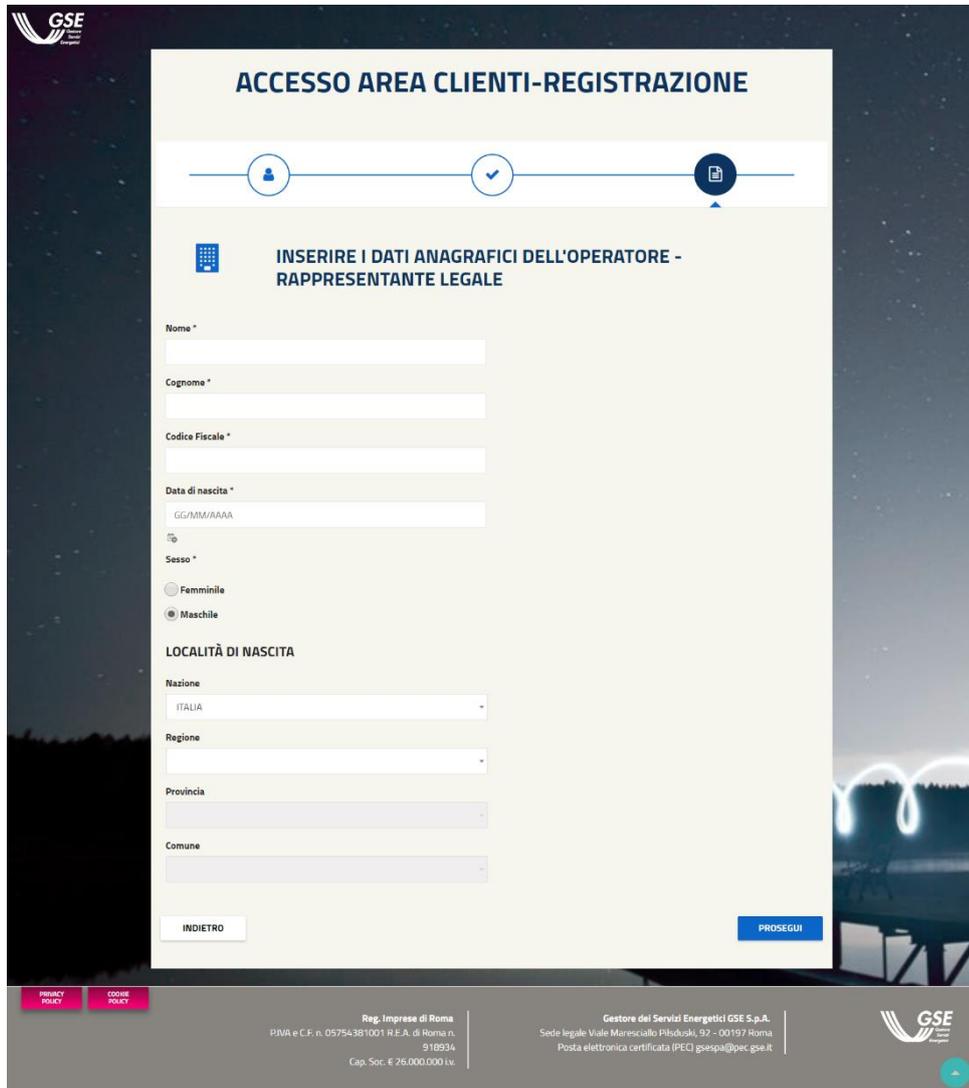
Reg. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n.
919934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Marescallo Pissardi, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsepa@gse.it



Figura 15 - Dati Anagrafici Operatore persona fisica

Premendo il tasto **PROSEGUI**, il sistema richiede i dati anagrafici del **Rappresentante Legale**, se il tipo soggetto dell'Operatore è **Persona Giuridica** o **Pubblica Amministrazione**.



ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE

INSERIRE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE - RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Data di nascita *

GG/MM/AAAA

Sesso *

Femminile

Maschile

LOCALITÀ DI NASCITA

Nazione

ITALIA

Regione

Provincia

Comune

INDIETRO

PROSEGUI

PRIVACY POLICY COOKIE POLICY

Reg. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n.
918934
Cap. Soc. € 76.000.000 I.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it

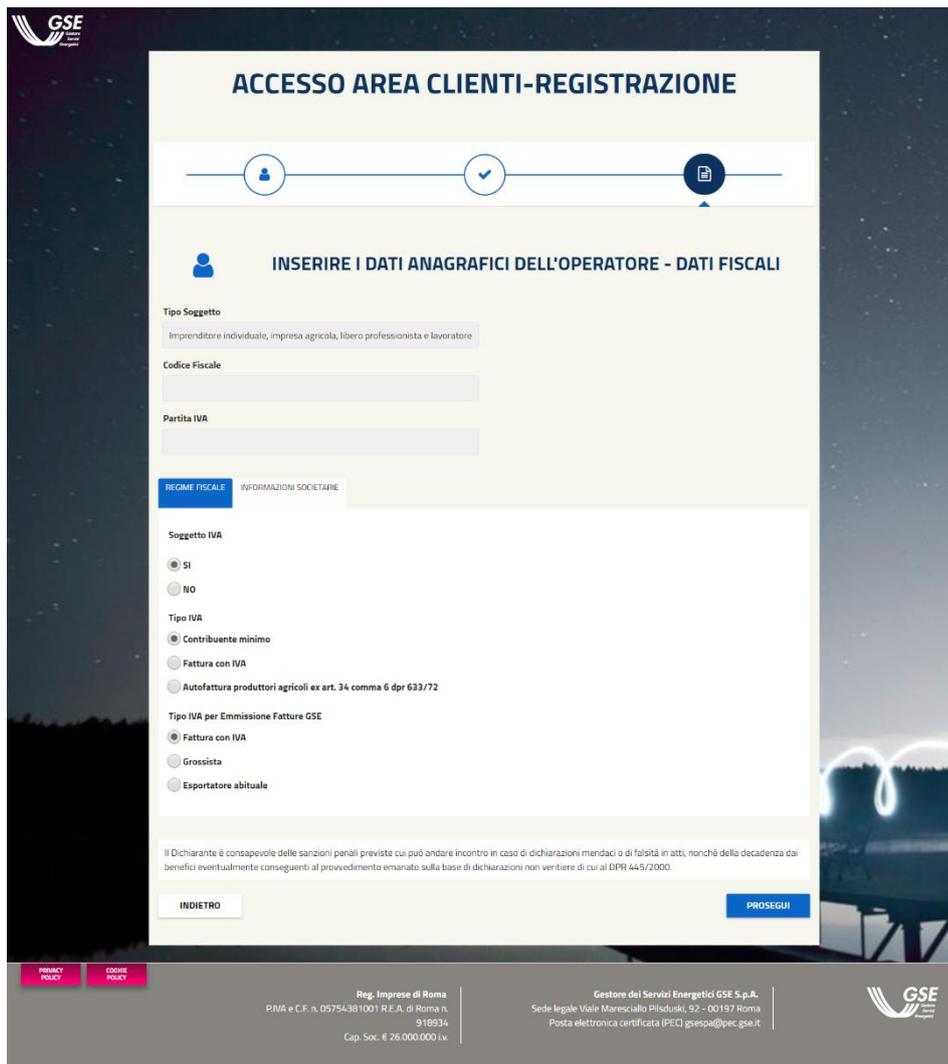
Figura 16 - Dati del Rappresentate Legale per persona giuridica e pubblica amministrazione

Premendo il tasto **PROSEGUI**, il sistema richiede l'inserimento delle **Informazioni Fiscali**. Il dettaglio delle informazioni richieste varia in funzione della forma giuridica dell'Operatore. In particolare, la sezione **FePa** è abilitata per tutti gli Operatori Energetici il cui tipo soggetto è **Pubblica Amministrazione**, mentre la sezione **Split Payment** è abilitata per **Pubblica Amministrazione** e per le seguenti forme giuridiche:

- Società semplice
- Società in accomandita semplice
- Società in nome collettivo
- Società per azioni

- Società a responsabilità limitata
- Società in accomandita per azioni
- Società Cooperativa
- Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese

Di seguito sono proposte tre schermate esemplificative della sezione **Dati Fiscali**:



The screenshot shows a web form titled "ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE". It features a progress bar with three steps: a person icon, a checkmark, and a document icon. The current step is "INSERIRE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE - DATI FISCALI".

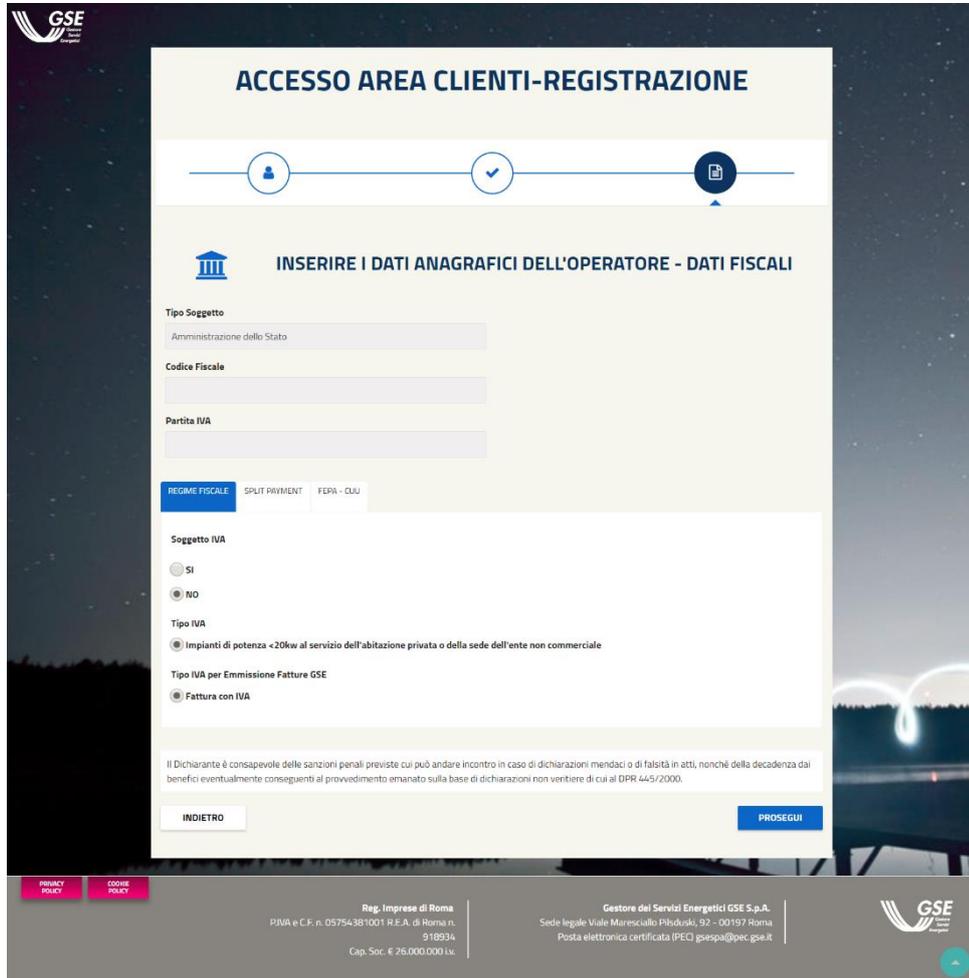
The form includes the following fields and options:

- Tipo Soggetto:** A dropdown menu with the option "Imprenditore individuale, impresa agricola, libero professionista e lavoratore".
- Codice Fiscale:** A text input field.
- Partita IVA:** A text input field.
- REGIME FISCALE:** A tabbed section with "REGIME FISCALE" selected and "INFORMAZIONI SOCIETARIE" as an alternative tab.
- Soggetto IVA:** Radio buttons for "SI" (selected) and "NO".
- Tipo IVA:** Radio buttons for "Contribuente minimo" (selected), "Fattura con IVA", and "Autofattura produttori agricoli ex art. 34 comma 6 dpr 633/72".
- Tipo IVA per Emmissione Fatture GSE:** Radio buttons for "Fattura con IVA" (selected), "Grossista", and "Esportatore abituale".

At the bottom of the form, there is a disclaimer: "Il Dichiarante è consapevole delle sanzioni penali previste cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui al DPR 445/2000." Below this are "INDIETRO" and "PROSEGUI" buttons.

The footer contains the GSE logo, the text "Reg. Imprese di Roma P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.", and "Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A. Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it".

Figura 17 - Dati fiscali Persona Fisica



ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE

INSERIRE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE - DATI FISCALI

Tipo Soggetto
Amministrazione dello Stato

Codice Fiscale

Partita IVA

REGIME FISCALE SPLIT PAYMENT FERA - CLU

Soggetto IVA
 SI
 NO

Tipo IVA
 Impianti di potenza <20kw al servizio dell'abitazione privata o della sede dell'ente non commerciale

Tipo IVA per Emmissione Fatture GSE
 Fattura con IVA

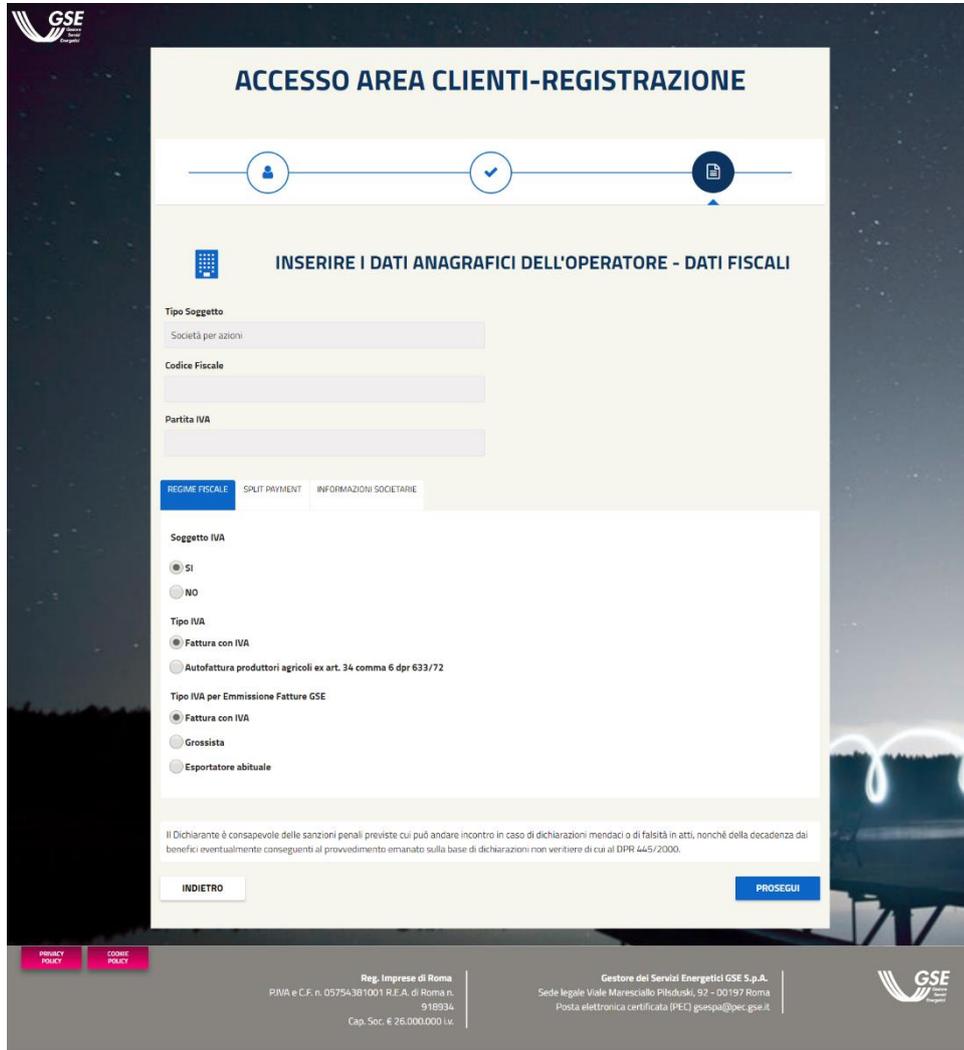
Il Dichiarante è consapevole delle sanzioni penali previste cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui al DPR 445/2000.

INDIETRO PROSEGUI

Reg. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n.
918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Marescabo Piusdasko, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PECE) gsespa@pec.gse.it

Figura 18 - Dati fiscali Pubblica Amministrazione



ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE

INSERIRE I DATI ANAGRAFICI DELL'OPERATORE - DATI FISCALI

Tipo Soggetto

Codice Fiscale

Partita IVA

REGIME FISCALE | SPLIT PAYMENT | INFORMAZIONI SOCIETARIE

Soggetto IVA
 SI
 NO

Tipo IVA
 Fattura con IVA
 Autofattura produttori agricoli ex art. 34 comma 6 dpr 633/72

Tipo IVA per Emmissione Fatture GSE
 Fattura con IVA
 Grossista
 Esportatore abituale

Il Dichiarante è consapevole delle sanzioni penali previste cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui al DPR 445/2000.

Reg. Imprese di Roma
 P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n. 918934
 Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
 Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
 Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it

Figura 19 - Dati fiscali Persona Giuridica

Premendo il tasto PROSEGUI, il sistema richiede il **Codice Fiscale**, dell'utente che sta registrando, e l'accettazione dell'informativa relativa alla privacy.

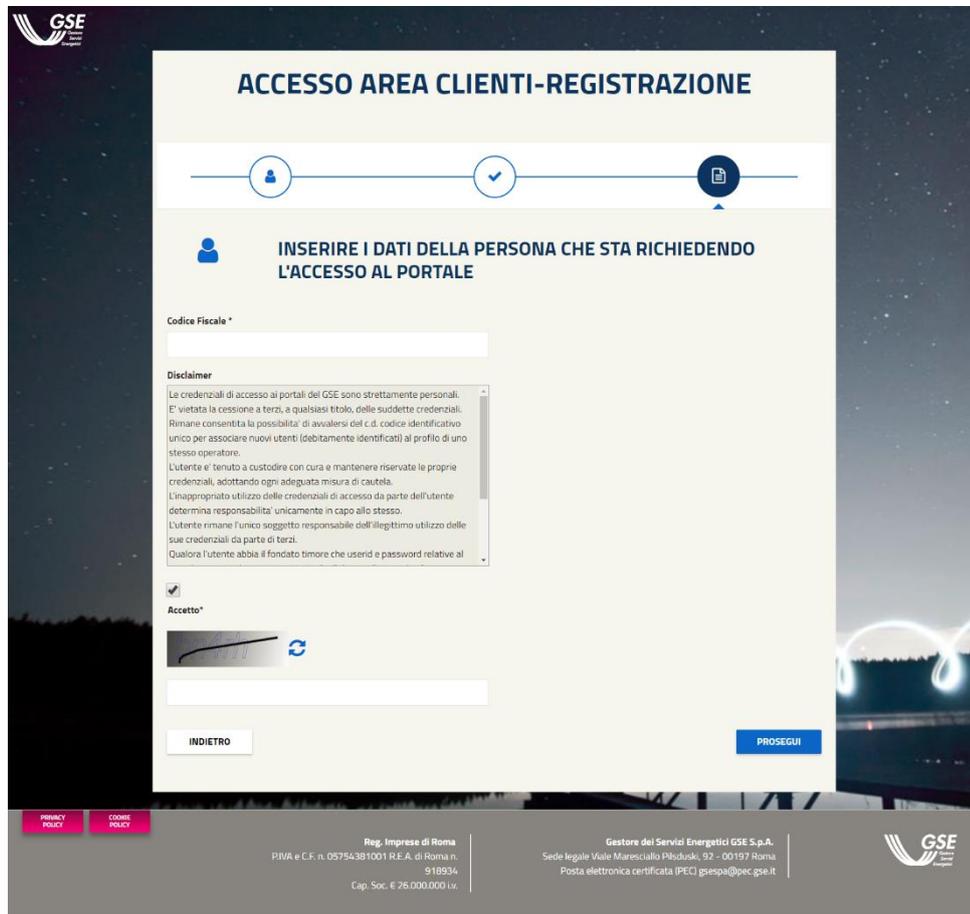


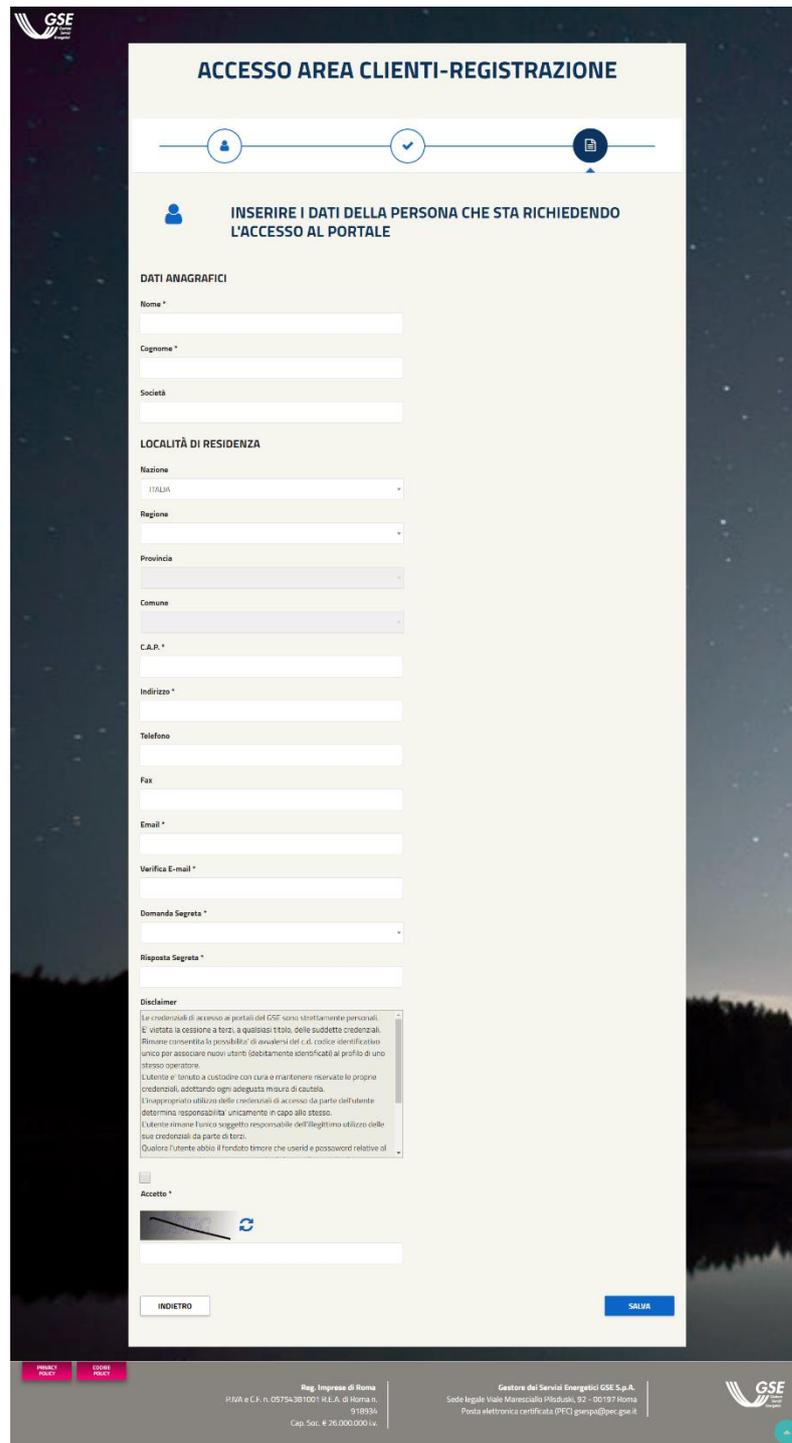
Figura 20 - Codice Fiscale Utente

Se il **Codice Fiscale** risulta già censito sulla banca dati, il sistema non richiede i dati anagrafici dell'Utente e propone a video un codice da utilizzare per ultimare la registrazione (vedi paragrafo 3.1.4 – **Conferma Registrazione**).



Figura 21 - Registrazione Effettuata Correttamente

Se il **Codice Fiscale** non risulta presente in banca dati, il sistema richiede i dati anagrafici dell'utente e l'indirizzo di posta elettronica sul quale verranno inviati i messaggi per completare il processo di registrazione.



ACCESSO AREA CLIENTI-REGISTRAZIONE

INSERIRE I DATI DELLA PERSONA CHE STA RICHIEDENDO L'ACCESSO AL PORTALE

DATI ANAGRAFICI

Nome *

Cognome *

Società

LOCALITÀ DI RESIDENZA

Nazione

ITALIA

Regione

Provincia

Comune

C.A.P. *

Indirizzo *

Telefono

Fax

Email *

Verifica E-mail *

Domanda Segreta *

Risposta Segreta *

Disclaimer

Le credenziali di accesso ai portali del GSE sono strettamente personali. È vietata la cessione a terzi, a qualsiasi titolo, delle suddette credenziali. Rimane consentita la possibilità di avvalersi del c.f. codice identificativo unico per associare nuovi utenti (debitamente identificati) al profilo di uno stesso operatore. L'utente è tenuto a custodire con cura e mantenere riservate le proprie credenziali, adottando ogni adeguata misura di cautela. È impegnato all'uso delle informazioni da lui fornite da parte dell'utente e determina responsabilità unicamente in capo allo stesso. L'utente rimane l'unico soggetto responsabile dell'legittimo utilizzo delle sue credenziali da parte di terzi. Qualora l'utente abbia il fondato timore che userid e password relative al

Accetto *

INDIETRO SALVA

Reg. Imprese di Roma P.IVA e C.F. n. 05756381001 R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A. Sede legale Viale Marconi 91/93, 00197 Roma Posta elettronica certificata (PEC) gsepa@gse.it

Figura 22 - Dati anagrafici Utente

Una volta concluso il processo, il sistema restituisce un codice numerico da utilizzare durante la Conferma della Registrazione (vedi immagine Figura 21 - Registrazione Effettuata Correttamente)

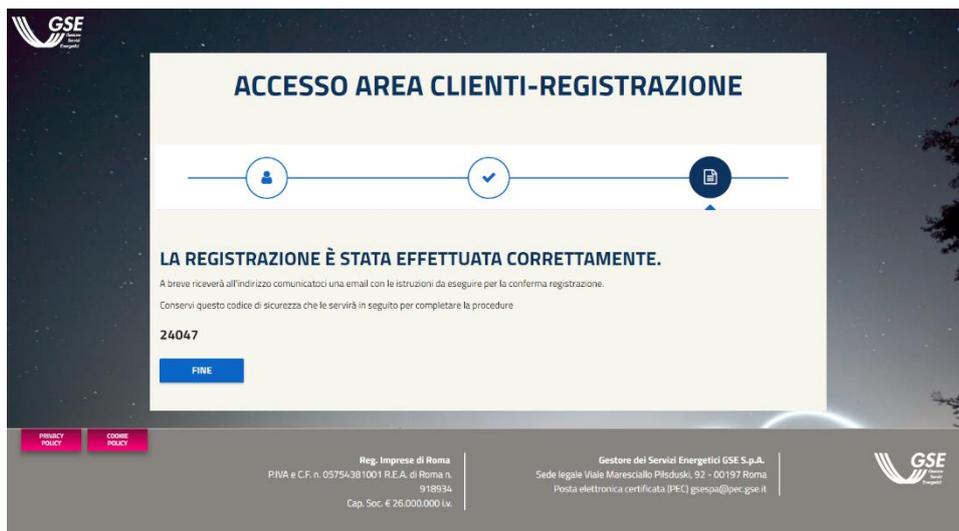


Figura 23 - Registrazione effettuata correttamente

Operatore esistente

La **Registrazione** consente ad un Utente di registrarsi sull'Area Clienti e di ricevere le credenziali di accesso, a valle della trasmissione delle sue informazioni anagrafiche e all'identificazione di un Operatore già presente in banca dati.

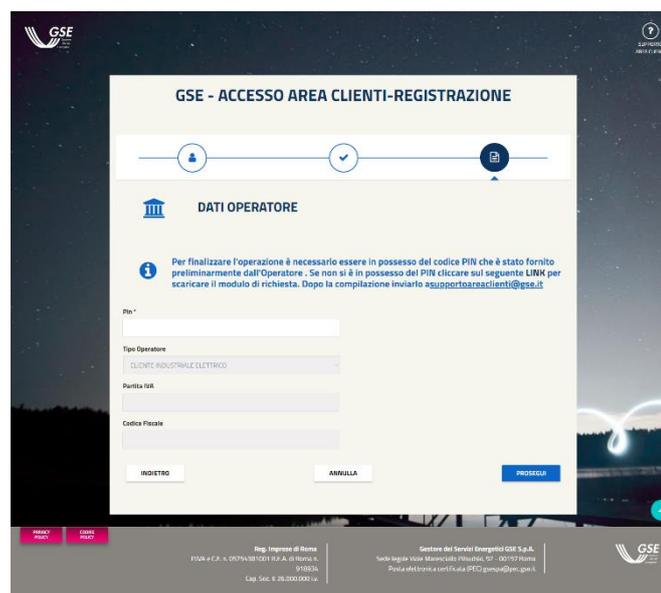


Figura 24 – Richiesta Pin per Operatore esistente

A valle dell'inserimento del Codice fiscale ed eventualmente della Partita IVA, se il sistema riscontra già l'esistenza dell'Operatore, proporrà, per l'Utente, una registrazione abbreviata. L'utente dovrà inserire un PIN comunicatogli dall'Operatore, tra quelli disponibili nel Portfolio PIN (vedi paragrafo 3.1.5 - **Portfolio Pin**):

- Se il **PIN non è valido**, il sistema restituisce un messaggio di errore all'Utente
- Se il **PIN è valido**, il sistema richiede il Codice Fiscale dell'Utente
 - Se il **Codice Fiscale è presente** in banca dati, il processo di registrazione si conclude e il sistema restituisce un Codice di Sicurezza da utilizzare per la Conferma Registrazione (vedi paragrafo 3.1.4 - **Conferma Registrazione**)
 - Se il **Codice Fiscale non è esistente** in banca dati, il sistema richiede i dati anagrafici dell'Utente che sta richiedendo l'accesso al portale (vedi immagine Figura 22 - Dati anagrafici Utente)

Doppia registrazione

Gli Operatori con tipo giuridico **Enti non commerciali**, già registrati sull'Area Clienti del GSE, possono effettuare una seconda registrazione come **Enti commerciali**, inserendo lo stesso Codice Fiscale della prima registrazione e la Partita IVA. Tale possibilità è garantita agli Operatori caratterizzati dalle seguenti forme giuridiche:

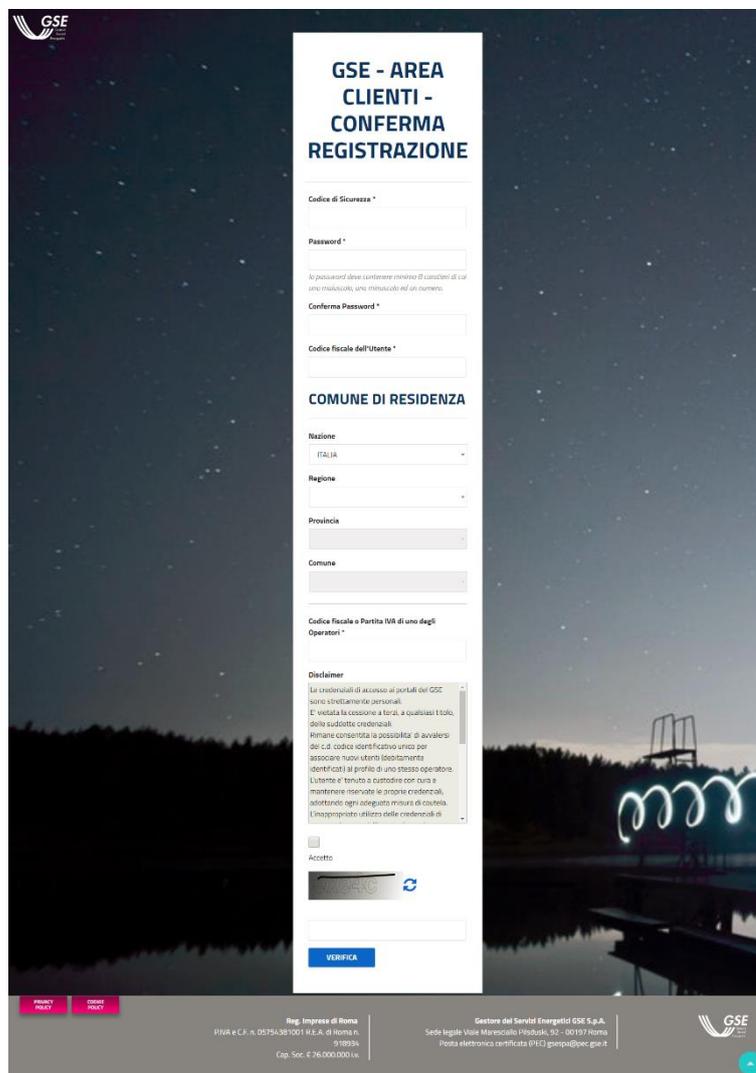
- **Amministrazione dello Stato**
- **Azienda o ente del servizio sanitario nazionale**
- **Condominio**
- **Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi**
- **Ente pubblico non economico**
- **Ente privato non commerciale**
- **Istituto, scuola e università pubblica**
- **Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale**
- **Regione Provincia, Comune e autonomia locale (Ente locale)**

3.1.4 Conferma Registrazione

Una volta completata la Registrazione, l'utente riceverà una email contenente un link che conduce ad una pagina di conferma. Il link ha validità limitata nel tempo (72 ore) e nel numero di tentativi possibili (5 tentativi): se l'utente non avvia la procedura di finalizzazione prima della scadenza oppure esegue 5 tentativi errati di finalizzazione, il codice viene invalidato, costringendolo a ripetere il processo di registrazione.

Dopo aver cliccato sul link, il sistema propone la schermata di **Conferma Registrazione**, nella quale viene richiesto all'Utente di impostare la Password, da utilizzare per accedere al PUA, e di confermare alcuni dati che sono stati inseriti durante la fase di registrazione:

- Codice di Sicurezza (fornito dal sistema a valle della Registrazione, vedi Figura 23 - Registrazione effettuata correttamente)
- Codice fiscale dell'Utente
- Comune di residenza dell'Utente
- Codice fiscale o Partita IVA dell'Operatore registrato



GSE - AREA CLIENTI - CONFERMA REGISTRAZIONE

Codice di Sicurezza *

Password *

La password deve contenere almeno 8 caratteri di cui uno maiuscolo, uno minuscolo ed un numero.

Conferma Password *

Codice Fiscale dell'Utente *

COMUNE DI RESIDENZA

Nazione
ITALIA

Regione

Provincia

Comune

Codice Fiscale o Partita IVA di uno degli Operatori *

Disclaimer
Le credenziali di accesso al portale del GSE sono strettamente personali. E' vietata la cessione a terzi, a qualsiasi titolo, delle suddette credenziali. Minimale competenza e possibilità di avvalersi del cd codice identificativo unico per associare nuovi utenti (debitamente identificati) al profilo di uno stesso operatore. L'utente è tenuto a custodire con cura le credenziali, ad adottare ogni adeguata misura di cautela. E' inappropriato utilizzo delle credenziali di

Accetto

VERIFICA

Reg. Impresa di Roma
PIVA e C.F. n. 00754381001 R.E.A. di Roma n. 91893A
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Piboudi, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsepa@gse.it

Figura 25 - Conferma Registrazione

3.1.5 Portfolio Pin

L'Operatore ha a disposizione dei **PIN**, che possono essere utilizzati:

- Da un nuovo Utente per registrarsi sul PUA ed essere associato al medesimo Operatore (paragrafo 3.1.3 - **Registrazione**)
- Da un Utente già abilitato al PUA per aggiungere un nuovo Utente (paragrafo 3.1.11 - **Aggiungi Utente**) e associarlo al medesimo Operatore.

Ogni volta che il **Portfolio PIN** è generato o rinnovato, l'Operatore riceve una e-mail contenente un link che consente di accedere alla pagina di consultazione. Tale link ha una scadenza prefissata (72 ore) oltre la quale non sarà più utilizzabile.

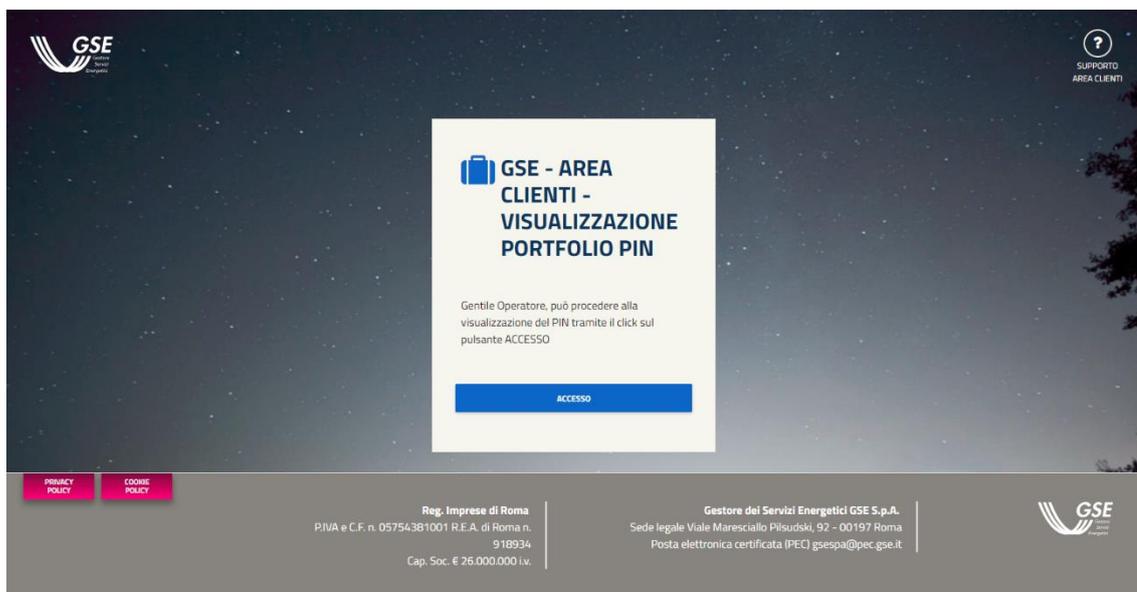


Figura 26 - Link Portfolio Pin

Per la consultazione del Portfolio PIN è necessario inserire i dati anagrafici dell'Operatore. Quest'ultimo dispone di un numero limitato di tentativi per inserire dati corretti. Superato tale limite, è necessario chiedere supporto tramite l'area [Contatti](#) del sito GSE. A valle dell'identificazione, il sistema propone la lista dei PIN disponibili per l'Operatore.

Benvenuto: Stai operando per: Operatore

 I SERVIZI GSE BANCA DATI INCENTIVI  DATI UTENTE  GESTIONE PROFILO  LOGOUT

PORTFOLIO PIN

 **OPERATORE**

Tipo Operatore

Tipo Soggetto

Codice Fiscale

Partita IVA

Società

PIN

PIN
ABCDE
12345

[PRIVACY POLICY](#) [CODICE PRIVACY](#)

Reg. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n. 918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it



Figura 27 - Portfolio Pin Disponibili

3.1.6 Verifica Dati Utente

La **Verifica Dati Utente** è una funzionalità che richiede all’Utente la verifica dei suoi dati anagrafici, con particolare riferimento alle informazioni di contatto (e-mail, telefono, cellulare e fax) e ripristino (Domanda e Risposta Segreta).

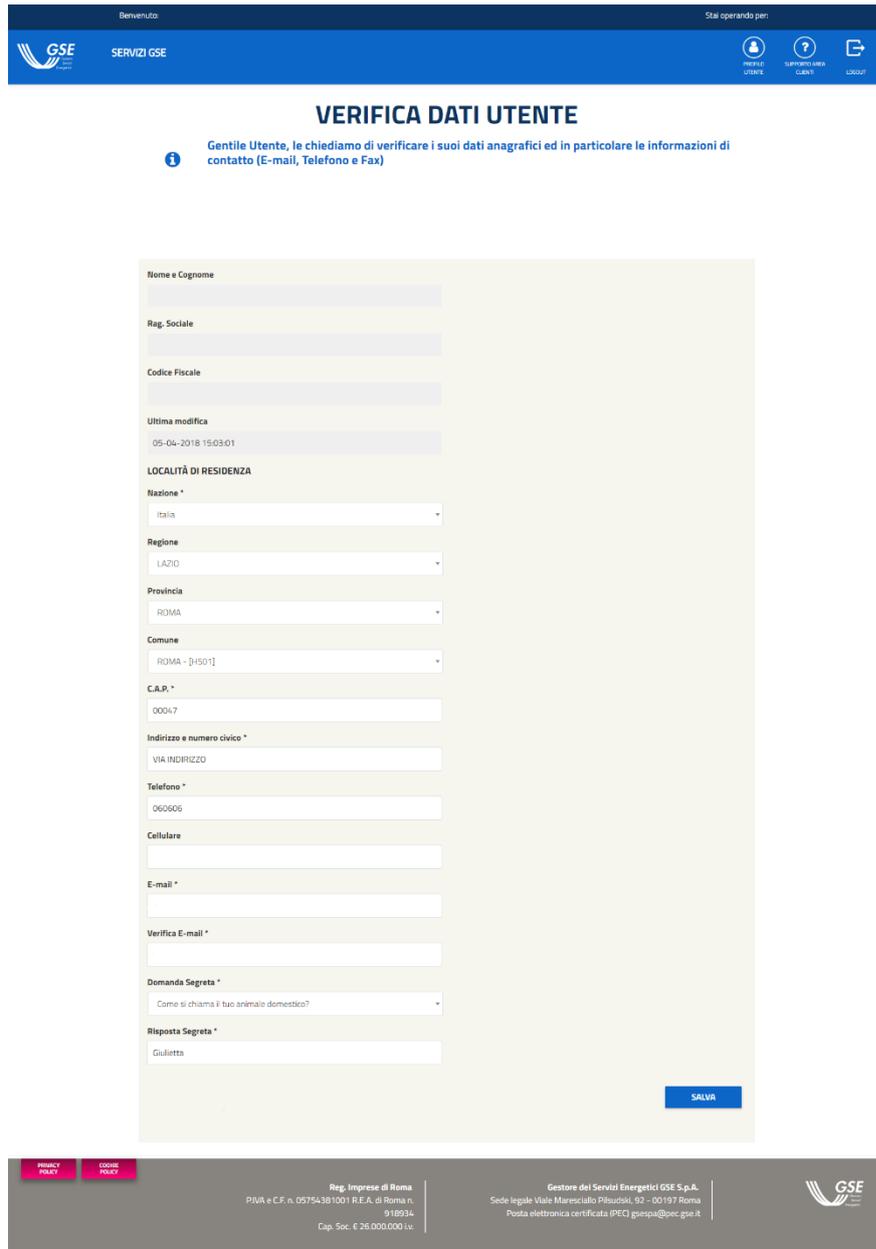


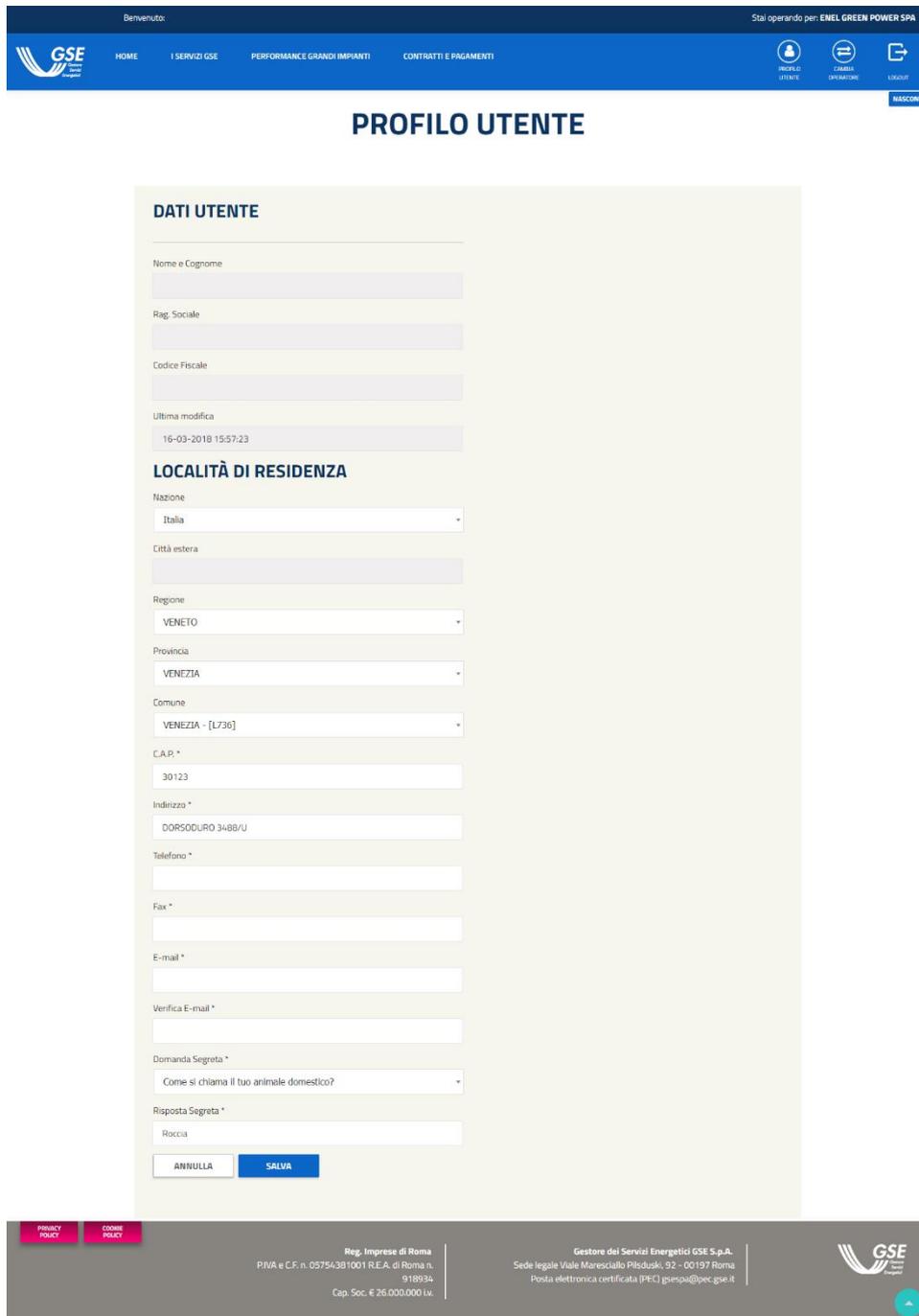
Figura 28 - Verifica dati Utente

(L’immagine riporta i campi Nome, Cognome, Rag. Sociale, Codice Fiscale volutamente non valorizzati).

Nel caso di modifica della e-mail dell'Utente, il sistema invia un messaggio di conferma per certificare la nuova casella. Solo dopo il salvataggio dei dati, l'Utente può continuare la sua navigazione sull'Area Clienti.

3.1.7 Profilo Utente

La funzionalità **Profilo Utente**, consente all'Utente autenticato, di modificare i suoi dati anagrafici, la domanda e risposta segreta utili per il recupero della Userid e per reimpostare la Password.



Benvenuto: Stai operando per: EMEL GREEN POWER SPA

HOME I SERVIZI GSE PERFORMANCE GRANDI IMPIANTI CONTRATTI E PAGAMENTI

PROFILO UTENTE CAMBIO OPERATORE LOGOUT

PROFILO UTENTE

DATI UTENTE

Nome e Cognome

Rag. Sociale

Codice Fiscale

Ultima modifica
16-03-2018 15:57:23

LOCALITÀ DI RESIDENZA

Nazione
Italia

Città estera

Regione
VENETO

Provincia
VENEZIA

Comune
VENEZIA - [L736]

C.A.P. *
30123

Indirizzo *
DORSODURO 3488/U

Telefono *

Fax *

E-mail *

Verifica E-mail *

Domanda Segreta *
Come si chiama il tuo animale domestico?

Risposta Segreta *
Roccia

Reg. Imprese di Roma
 P.IVA e C.F. n. 05754/381001 R.E.A. di Roma n. 918934
 Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
 Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
 Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it

Figura 29 - Profilo Utente

Nel caso di modifica della e-mail, il sistema invia un messaggio di conferma per certificare la nuova casella.

3.1.8 Sottoscrivi Servizi

La funzionalità **Sottoscrivi Servizi** consente all'Utente autenticato, che abbia selezionato un Operatore, di richiedere l'abilitazione all'utilizzo dei Servizi disponibili sull'Area Clienti, cliccando

sul tasto ACCEDI sotto la card **RICHIEDI NUOVI SERVIZI** della sezione **COSA POSSO FARE** sulla home page oppure tramite la voce di menu **SERVIZI GSE**.

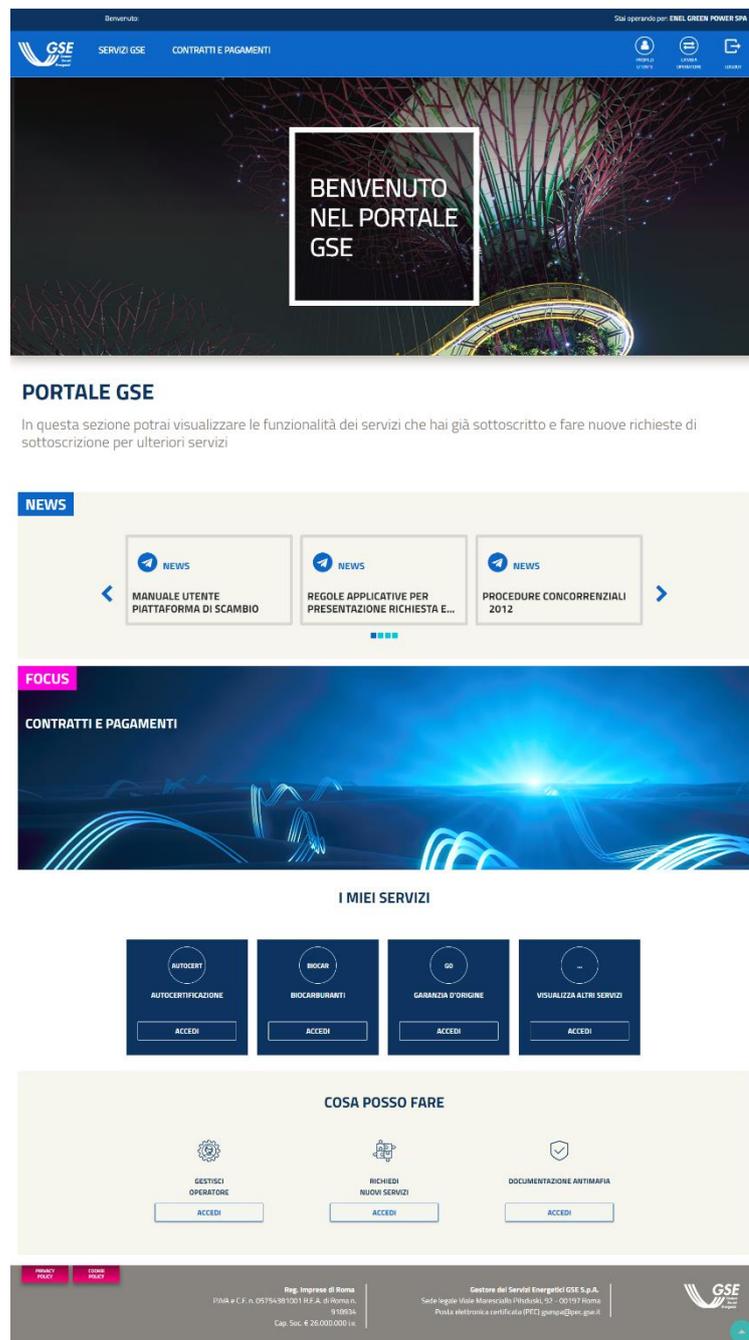


Figura 30 – Home page dell'Area Clienti

Il sistema propone la lista dei Servizi sottoscritti dall'Operatore tramite card di colore blue e la lista di quelli sottoscrivibili tramite card di colore grigio.

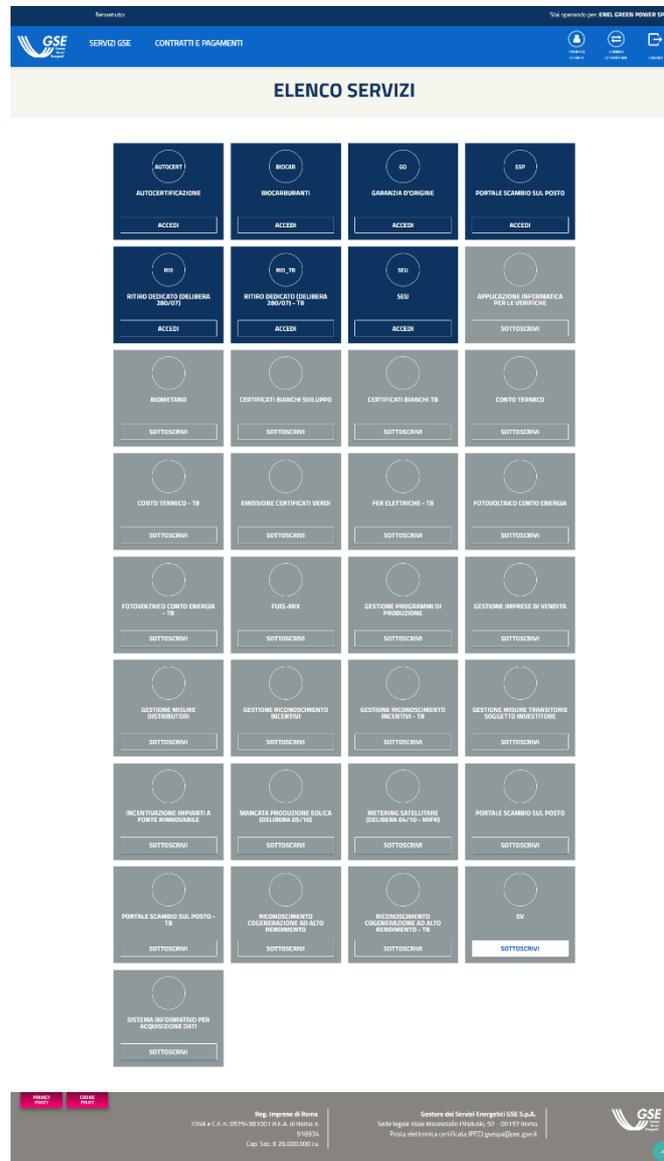


Figura 31 - Sottoscrivi Servizi

Cliccando sul tasto SOTTOSCRIVI di una specifica card grigia, il sistema sottoscrive il Servizio per l’Operatore selezionato e l’Utente connesso. Si precisa che una volta sottoscritto un Servizio, l’Utente non può recedere dalla sottoscrizione in modalità self service.

3.1.9 Dati Fiscali

La funzionalità **DATI FISCALI** consente all’Utente di impostare le informazioni fiscali associate all’Operatore selezionato. Per accedere ai Dati Fiscali è necessario cliccare sul tasto **ACCEDE** della card **GESTISCI OPERATORE** sulla sezione **COSA POSSO FARE** della home page e successivamente cliccare sul tasto **ACCEDE** della card **DATI FISCALI**

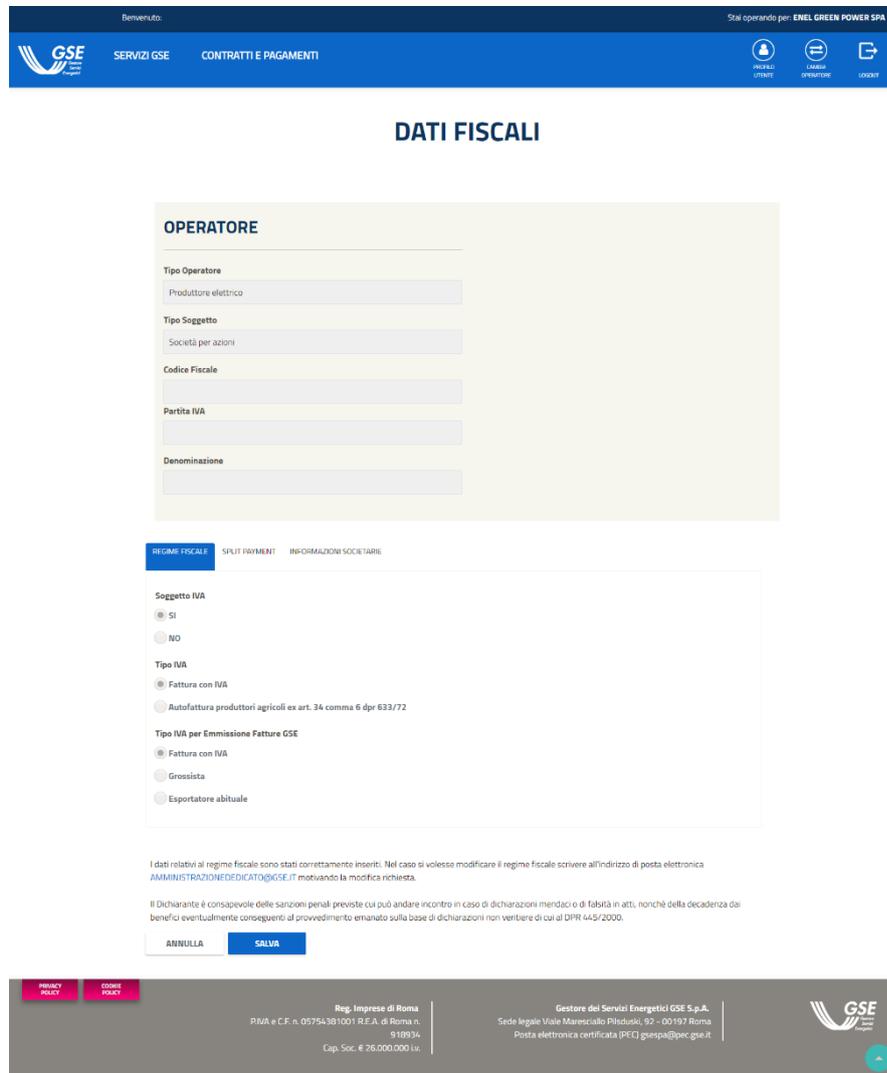


Figura 32 - Sezione COSA POSSO FARE della Home Page



Figura 33 - Voce dati fiscali

Se i Dati Fiscali sono stati già valorizzati, vengono proposti dal sistema in sola lettura; la variazione del regime fiscale dell'Operatore può essere richiesta inviando un messaggio all'indirizzo di posta elettronica AMMINISTRAZIONEDEDICATO@GSE.IT motivando la modifica richiesta.



BENVENUTO

Stai operando per: ENEL GREEN POWER SPA

SERVIZI GSE CONTRATTI E PAGAMENTI

MI RIENTRO A CASA

LA MIA ATTIVITÀ

LOGGOUT

DATI FISCALI

OPERATORE

Tipo Operatore
Prodotore elettrico

Tipo Soggetto
Società per azioni

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione

REGIME FISCALE SPLIT PAYMENT INFORMAZIONI SOCIETARIE

Soggetto IVA

SI

NO

Tipo IVA

Fattura con IVA

Autofattura produttori agricoli ex art. 34 comma 6 DPR 633/72

Tipo IVA per Emmissione Fatture GSE

Fattura con IVA

Grossista

Esportatore abituale

I dati relativi al regime fiscale sono stati correttamente inseriti. Nel caso si volesse modificare il regime fiscale scrivere all'indirizzo di posta elettronica AMMINISTRAZIONEDEDICATO@GSE.IT motivando la modifica richiesta.

Il Dichiarante è consapevole delle sanzioni penali previste cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui al DPR 445/2000.

ANNULLA SALVA

PRIVACY POLICY COOKIE POLICY

Reg. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n. 018316
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale: Viale Maremmano Pisanesi, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsepa@gse.it



Figura 34 – Dati fiscali

Si precisa che, l’inserimento dei Dati Fiscali è obbligatorio per poter accedere ai Servizi del GSE. I dati fiscali sono strutturati in quattro sezioni, la cui visualizzazione dipende della natura giuridica dell’Operatore. In particolare:

- **Regime fiscale:** visualizzato da tutti gli Operatori
- **Informazioni Societarie:** visualizzato da tutti gli Operatori di tipo Persona Giuridica e da Persone Fisiche - Imprenditore individuale, impresa agricola, libero professionista e lavoratore autonomo
- **FePa:** visualizzato da tutti gli Operatori che rientrano nel perimetro Pubblica Amministrazione
- **Split Payment:** visualizzato da tutti gli Operatori che rientrano nel perimetro Pubblica Amministrazione e per i seguenti forme giuridiche:
 - **Società semplice**

- Società in accomandita semplice
- Società in nome collettivo
- Società per azioni
- Società a responsabilità limitata
- Società in accomandita per azioni
- Società Cooperativa
- Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese

3.1.10 Dissociazione Utente-Operatore

La funzionalità **Dissociazione Utente\Operatore** consente di rimuovere l'associazione tra Utente e l'Operatore, abilitata con la **Registrazione** oppure tramite la funzionalità **Aggiungi Utente**.

L'utente per accedere a tale funzionalità clicca sull'Item **GESTISCI OPERATORE** della sezione **COSA POSSO FARE** sulla home page dell'Area Clienti e successivamente clicca sul tasto **ACCEDI** della card **DISSOCIAZIONE UTENTE-OPERATORE**.



Figura 35 - Voce Dissociazione Utente-Operatore

Il sistema propone la seguente interfaccia grafica:

Benvenuto: Stai operando per: ENEL GREEN POWER SPA

 **SERVIZI GSE** **CONTRATTI E PAGAMENTI**  PROFILO UTENTE  CAMBIA OPERATORE  LOGGOUT

RIMOZIONE RELAZIONE UTENTE-OPERATORE

	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	DENOMINAZIONE
<input type="radio"/>	10236451000	10236451000	ENEL GREEN POWER SPA

PRIVACY POLICY COOKIE POLICY

Reg. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n. 918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it



Figura 36 - Elimina Associazione Utente Operatore

Una volta selezionato l'Operatore di interesse, è possibile rimuovere la relazione cliccando sul tasto **ELIMINA**. Si ricorda che la funzionalità viene inibita nel caso in cui la dissociazione lasci l'Operatore privo di Utenti o viceversa.

3.1.11 Aggiungi Utente

La funzionalità **AGGIUNGI UTENTE** consente ad un Utente, che abbia selezionato un Operatore, di registrare un nuovo Utente. L'utente può accedere a tale funzionalità cliccando sul tasto **ACCEDI** della card **GESTISCI OPERATORE** nella sezione **COSA POSSO FARE** sulla home page e successivamente cliccando sul tasto **ACCEDI** della card **AGGIUNGI UTENTE**.



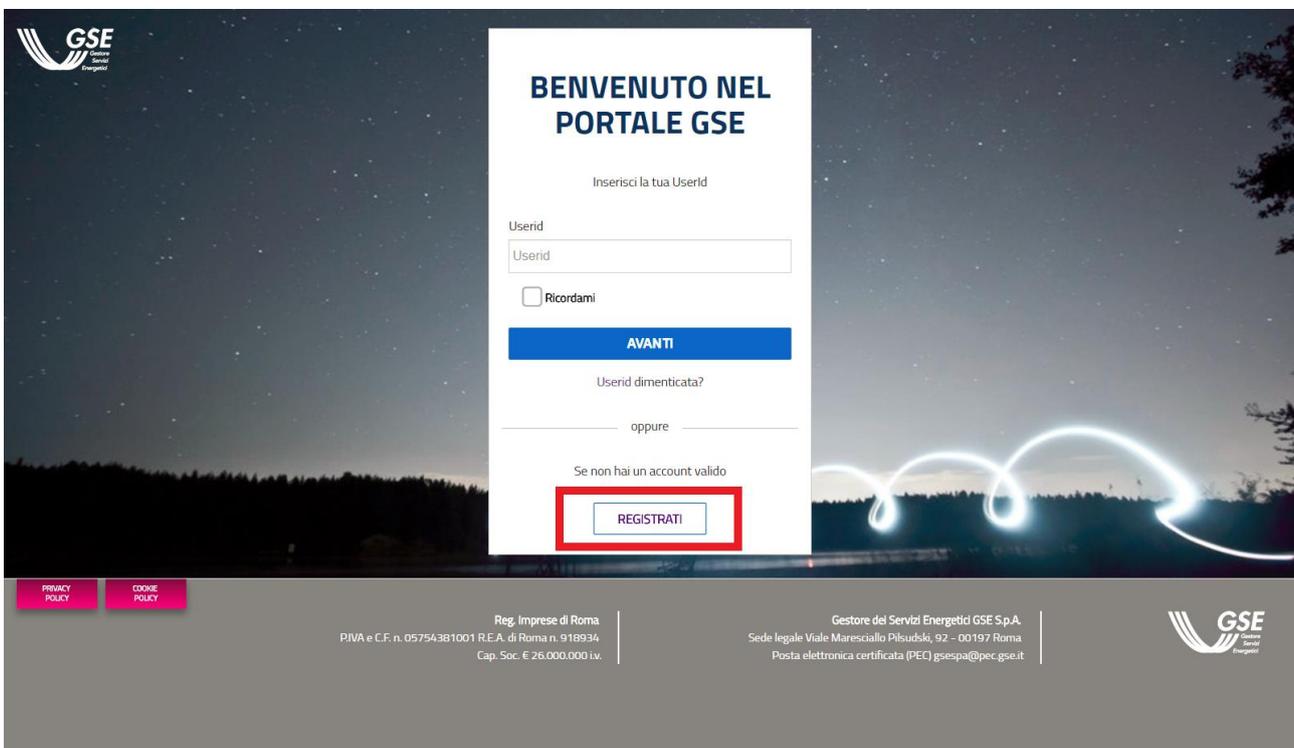
Figura 37 - Sezione COSA POSSO FARE della Home Page



Figura 38 – Gestisci Profilo Operatore

Il sistema richiede i dati anagrafici del nuovo Utente, la domanda e risposta segreta e un PIN valido per l'Operatore selezionato (vedi funzionalità 3.1.5 - **Portfolio Pin**). Alla pressione del tasto SALVA il sistema il sistema restituisce un codice numerico da utilizzare durante la conferma della Registrazione (vedi immagine Figura 21 - Registrazione Effettuata Correttamente).

Nel caso in cui l'Utente che si vuole aggiungere, sia già presente nella banca dati, è necessario effettuare il 'LOGOUT' e utilizzare la funzionalità 'REGISTRATI' disponibile sulla pagina di accesso all'Area Clienti.



The screenshot shows the GSE login portal. At the top left is the GSE logo. The main heading is "BENVENUTO NEL PORTALE GSE". Below it, the instruction "Inserisci la tua Userid" is followed by a text input field labeled "Userid". There is a checkbox for "Ricordami". A blue button labeled "AVANTI" is positioned below the input field. Underneath, there is a link for "Userid dimenticata?". Below that, the text "oppure" is followed by a horizontal line. At the bottom of the form area, the text "Se non hai un account valido" is displayed above a button labeled "REGISTRATI", which is highlighted with a red rectangular border. The footer contains links for "PRIVACY POLICY" and "COOKIE POLICY", and contact information for GSE S.p.A., including the legal address and email address.

Figura 39 - Aggiungi Utente esistente tramite Registrazione

Benvenuto: **LISA PROSDOCIMO** Stai operando per: **ENEL GREEN POWER SPA**

 **SERVIZI GSE** **CONTRATTI E PAGAMENTI**  **PROFLO UTENTE**  **CAMBIA OPERATORE**  **LOGOUT**

AGGIUNGI UTENTE

Codice Fiscale *

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome *

Reg. Sociale
LOCALITÀ DI RESIDENZA

Nazione

Regione
Provincia
Comune
C.A.P. *
Indirizzo *
Telefono *
Fax
E-mail *
Verifica E-mail *
SICUREZZA

Domanda Segreta *

Risposta Segreta *
ANAGRAFICA OPERATORE

PIN Operatore *

[PRIVACY POLICY](#) [COOKIE POLICY](#)

Reg. Imprese di Roma
P.IVA e CF. n. 057543B1001 R.E.A. di Roma It.
918934
Cap. Soc. € 26.000.000 I.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it



Figura 40 - Aggiungi Utente

3.1.12 Modifica Password

La funzionalità **MODIFICA PASSWORD** consente, all'Utente autenticato, di aggiornare la propria password, scegliendone una nuova che rispetti le policy definite dal GSE.



Figura 41 – Gestione Profilo Utente

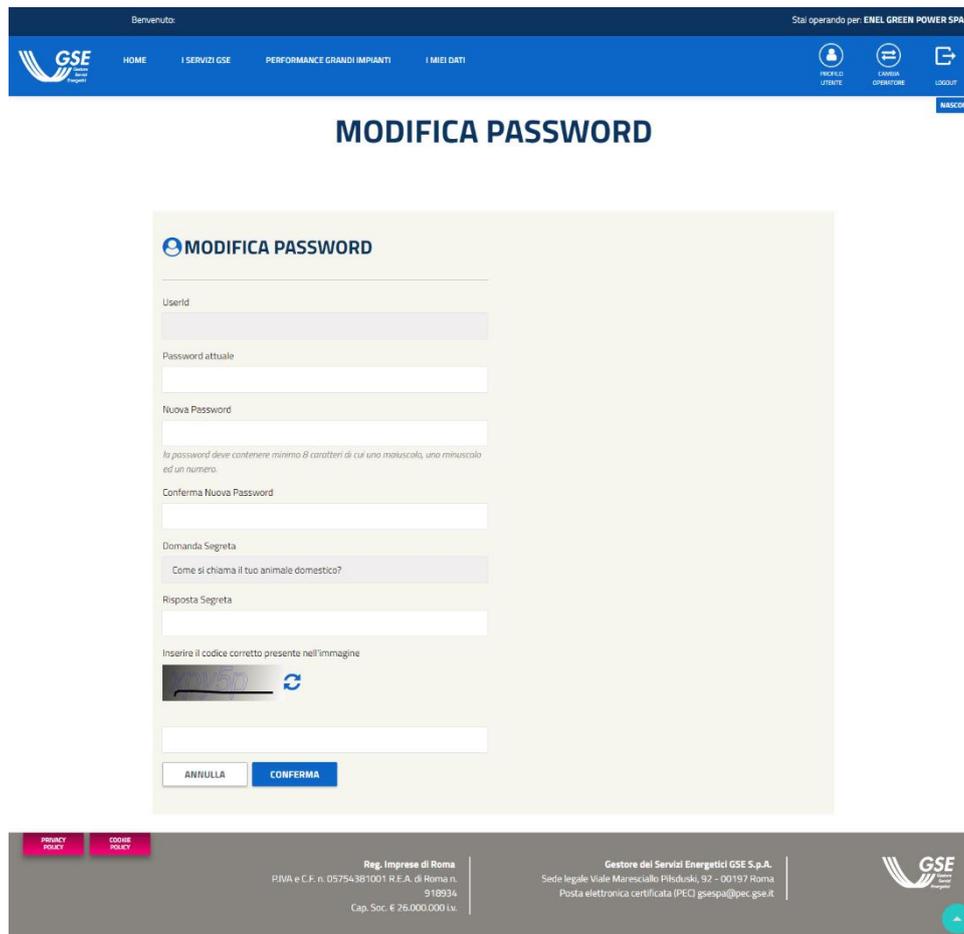


Figura 42 - Modifica Password

Il sistema richiede: la password attuale, la risposta alla domanda segreta, la nuova password. Il sistema verifica le informazioni fornite dall'Utente e le policy sulla nuova password: lunghezza maggiore o uguale ad 8 caratteri di cui uno maiuscolo, uno minuscolo ed uno numerico. In caso di successo, la password viene modificata.

3.1.13 Reimposta Password

La funzionalità **Reimposta Password** consente all'Utente registrato, che abbia dimenticato la sua password, di impostarla nuovamente. È possibile reimpostare la password, cliccando sul link **Password** sotto il tasto ENTRA sul form di Login.

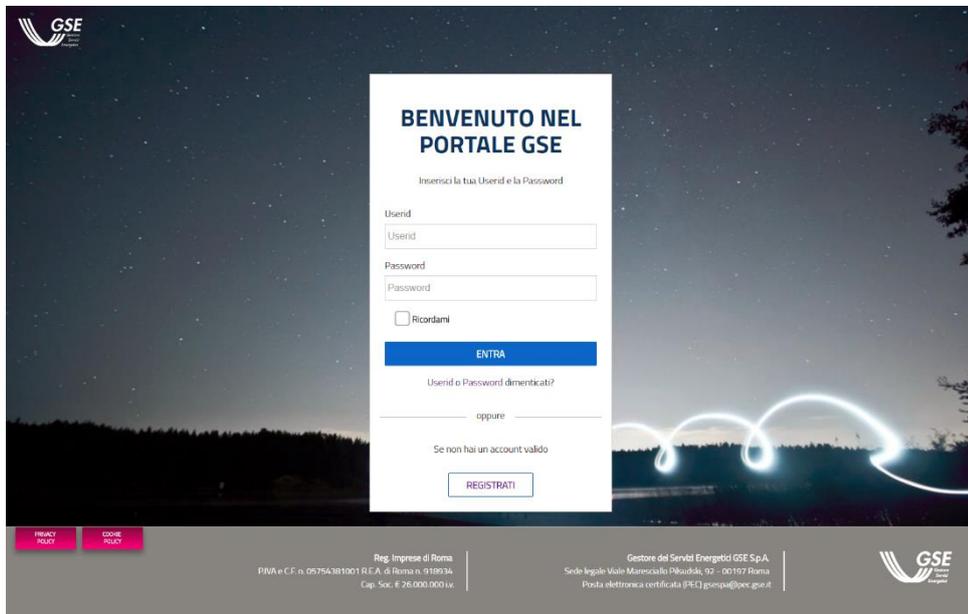
The image shows a login portal for GSE. At the top left is the GSE logo. The main heading is "BENVENUTO NEL PORTALE GSE". Below it, the instruction "Inserisci la tua Userid e la Password" is followed by two input fields labeled "Userid" and "Password". There is a "Ricordami" checkbox and a blue "ENTRA" button. Below the button, there is a link for "Userid o Password dimenticati?" and an "oppure" separator. At the bottom of the form area, there is a "REGISTRATI" button. The footer contains legal information: "Reg. Imprese di Roma PWA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n. 018934 Cap. Soc. € 26.000.000 i.v." and "Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A. Sede legale Viale Maresciallo Pibursi, 92 - 00197 Roma Posta elettronica certificata (PEC) gsespa@pec.gse.it". There are also "PRIVACY POLICY" and "COOKIE POLICY" links on the left and another GSE logo on the right.

Figura 43 - Reimposta Password

Il sistema propone la maschera Self Service Password nella quale è richiesto l'inserimento di alcune informazioni per verificare l'identità dell'utente; in particolare:

- Userid
- Domanda e Risposta Segreta
- Codice CAPTCHA

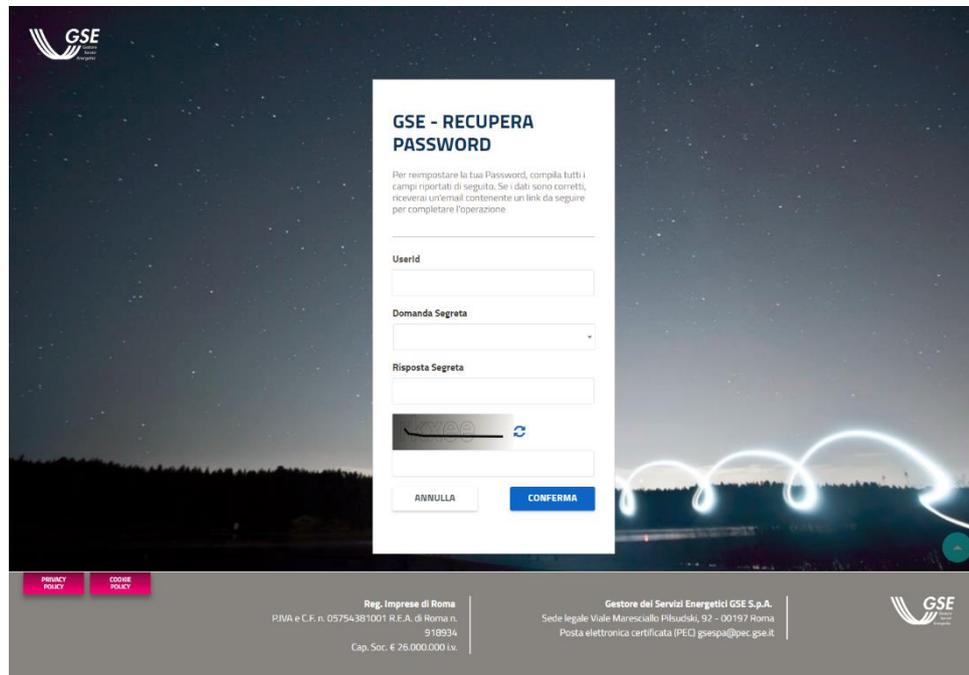


Figura 44 – Self Service Password

Il sistema verifica la correttezza dei dati inseriti dall’Utente: In caso positivo, viene generato un codice di sicurezza e inviata una e-mail con le istruzioni per completare l’operazione.

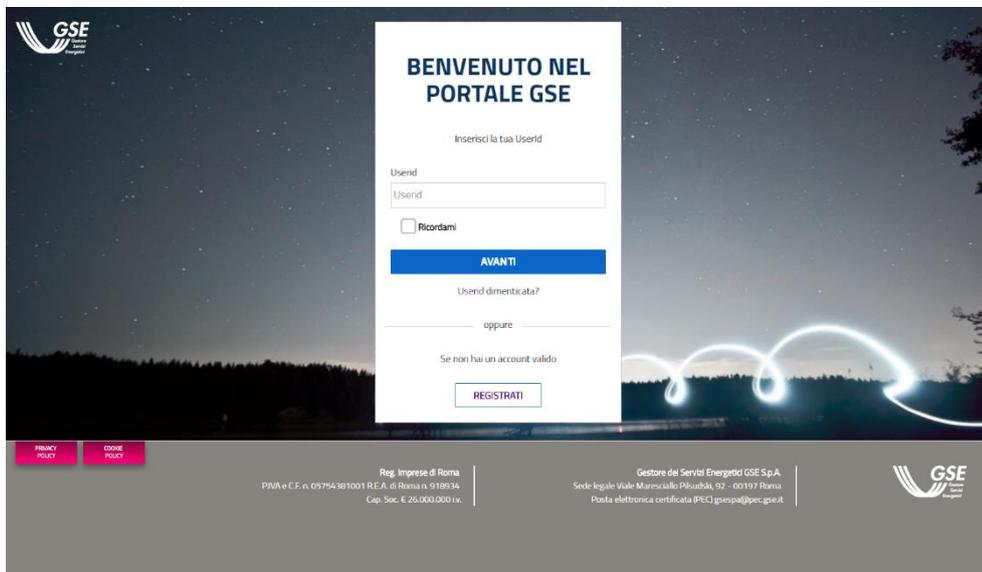


Figura 45 - Self Service Password - Codice sicurezza

Se i dati inseriti non sono validi, viene proposto un messaggio di errore generico: **I dati inseriti non sono corretti.**

3.1.14 Recupera Userid

La funzionalità **Recupera Userid** consente all'Utente registrato, che abbia dimenticato la Userid, di recuperarla. È possibile procedere al recupero della Userid, cliccando sul link **Userid** sotto il tasto **ENTRA** sul form di Login.



The screenshot displays the GSE login portal interface. At the top left is the GSE logo. The main heading reads "BENVENUTO NEL PORTALE GSE". Below this, it prompts the user to "Inserisci la tua Userid". There is a text input field labeled "Userid" and a checkbox for "Ricordami". A blue button labeled "AVANTI" is positioned below the input field. Underneath, there is a link for "Userid dimenticata?". Below that, the word "oppure" is centered. At the bottom of the form area, there is a link for "Se non hai un account valido" and a button labeled "REGISTRATI". The footer contains legal information: "Reg. Imprese di Roma PIVA e C.F. n. 05754301001 REJA di Roma n. 018534 Cap. Soc. € 26.000.000 i.v." and "Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A. Sede legale: Viale Marconi 91 - 00197 Roma Posta elettronica certificata (PEC) gsepa@pec.gse.it". There are also links for "PRIVACY POLICY" and "COOKIE POLICY" on the left side of the footer.

Figura 46 - Recupero User ID

Il sistema propone la maschera Self Service Userid, nella quale sono richieste delle informazioni per verificare l'identità dell'utente; in particolare: Codice Fiscale, Domanda e Risposta Segreta.

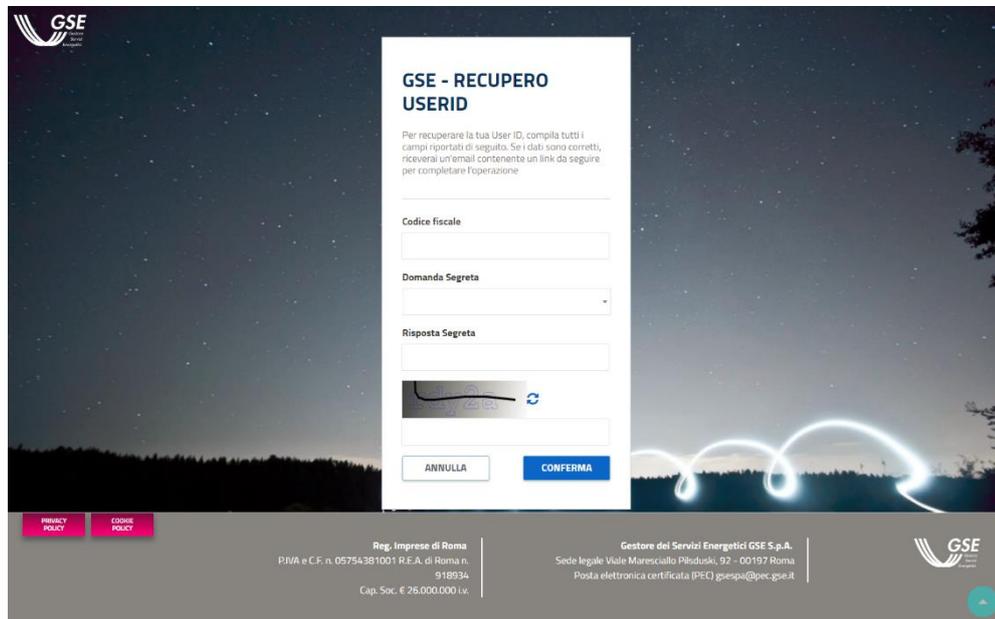


Figura 47 – Self Service Userid

Il sistema verifica la correttezza dei dati inseriti dall'Utente. In caso positivo, viene generato un codice di sicurezza e inviata una e-mail con le istruzioni per completare l'operazione;



Figura 48 - Self Service Userid - Codice di sicurezza

se i dati non sono validi, viene proposto un messaggio di errore generico: **I dati inseriti non sono corretti.**